

Утверждаю  
Главный редактор журнала «Вестник аграрной науки Дона»,  
доктор сельскохозяйственных наук, профессор  
член-корреспондент РАН,  
ректор ФГБОУ ВО ДГАУ



А.И. Клименко

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ЖУРНАЛЕ «ВЕСТНИК АГРАРНОЙ НАУКИ ДОНА»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Теоретический и научно-практический журнал «Вестник аграрной науки Дона» (далее Журнал) издается в соответствии с федеральным законодательством о средствах массовой информации и настоящим положением о журнале.

1.2. Журнал основан в 2008 году. Учредители:

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»;*

*Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Аграрный научный центр «Донской» структурное подразделение Северо-Кавказский научно-исследовательский институт механизации и электрификации сельского хозяйства»;*

*Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Российский научно-исследовательский институт проблем мелиорации».*

Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), свидетельство: ПИ № ФС77-47152 от 03 ноября 2011 г.

Международный стандартный номер сериального издания ISSN 2075-6704.

Журнал включен в каталог журналов, выпускаемых в Российской Федерации. Подписной индекс в Объединенном каталоге «Пресса России» - 43784.

Интернет каталог Агентства «Книга-Сервис»

Периодичность журнала 1 раз в квартал (четыре номера в год).

1.3. Основной целью журнала является освещение проблем агропромышленного комплекса Южного федерального округа и России в целом, а также публикация работ, имеющих теоретическую или практическую значимость в этой области.

Основные разделы журнала:

- Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование;
- Техносферная безопасность;

1.4. В журнале могут быть представлены тематические или целевые публикации по материалам круглых столов и конференций.

1.5. В журнале может быть предусмотрено также место для кратких сообщений, дискуссий и рекламы.

1.6. Тираж журнала 1000 экземпляров.

1.7. Издание журнала осуществляется за счет средств Азово-Черноморского инженерного института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» в г. Зернограде.

1.8. Авторское вознаграждение за опубликованные статьи не выплачивается.

## **2. РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ**

2.1. Органом руководства издания журнала является редакционная коллегия.

2.2. Редколлегию возглавляет главный редактор.

2.3. Главный редактор имеет заместителя.

2.4. В состав редколлегии входят признанные специалисты по тематикам Журнала.

## **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕДАКЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ**

3.1. Редколлегия осуществляет научное и организационное руководство выпусков журнала, отвечает наряду с автором за научный и теоретический уровень публикуемых материалов.

3.2. Редколлегия определяет требования, предъявляемые к представляемым в редакцию рукописям.

3.3. Авторы направляют на имя главного редактора рукописи, оформленные в соответствии с установленными требованиями и изложенными на сайте <http://ачгаа.рф/журнал-вестник-дона>.

3.4. Поступившие рукописи могут быть отклонены главным редактором журнала или его заместителем без рассмотрения в случае их несоответствия тематике журнала или нарушения правил оформления рукописей.

3.5. Принятые к рассмотрению рукописи направляются на рецензирование. Рецензенты дают мотивированное заключение о целесообразности опубликования материала в журнале.

## **4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕДКОЛЛЕГИИ**

4.1. Члены редколлегии участвуют в составлении перспективных планов работы журнала и в обсуждении содержания его каждого номера.

Редколлегия предоставляет подготовленный к печати оригинал-макет с визой главного редактора в типографию.

4.2. Главный редактор или зам. гл. редактора обеспечивает координацию всего цикла работ по комплектованию каждого номера журнала, рецензированию статей, их редактированию, печатанию и распространению, визирует каждый номер журнала «В печать».

4.3. Члены редколлегии по поручению главного редактора могут участвовать в научном редактировании статей.

4.4. Ответственный секретарь осуществляет координацию деятельности редколлегии, определяет оптимальные сроки допечатной подготовки статей и выпуска журнала. Ответственный секретарь обеспечивает регистрацию поступающих материалов, рецензирование, переписку с авторами, рассылку корректуры, формирует содержание каждого номера и подготовку авторских оригиналов и электронных вариантов статей к сдаче в РИНЦ. Ответственный секретарь следит за соблюдением требований к оформлению рукописей статей в соответствии с требованиями ГОСТ и Правилами для

авторов. Ответственный секретарь предоставляет бесплатные экземпляры журнала в соответствии со списком рассылки.

## 5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

5.1. Рукописи, поступающие в журнал, должны иметь рецензию (внешнюю) специалиста, соответствующей отрасли наук, с ученой степенью доктора или кандидата наук.

5.2. Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются частной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензентам не разрешается делать копии для своих нужд. Нарушение конфиденциальности возможно только в случае заявления о недостоверности или фальсификации материалов.

Рецензирование проводится конфиденциально; автору рецензируемой работы предоставляется возможность ознакомиться с текстом рецензии.

5.3. Не рецензируются:

- статьи членов Российской академии наук, если член академии единственный или первый из авторов публикации;

- статьи, рекомендованные к публикации решением Ученого Совета института.

5.4. Если в рецензии на рукопись имеется указание на необходимость ее доработки автором, то редакция направляет ее автору на доработку.

При отрицательной рецензии рукопись по решению редакционной коллегии может быть направлена на повторное рецензирование. В случае отклонения рукописи редакция должна сообщить автору мотивированное обоснование отказа или направить копию рецензии. Фамилия рецензента может быть сообщена автору лишь с согласия рецензента.

5.5. В случае если редакционная коллегия не разделяет полностью взглядов автора публикуемой рукописи, она вправе сделать об этом подстрочное примечание.

5.6. Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеют в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи. Рецензии хранятся в издательстве и в редакции издания в течение 5 лет.

5.7. Копии рецензий на опубликованные статьи в Журнале предоставляются в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию издания соответствующего запроса.

## REGULATIONS

### ABOUT "BULLETIN OF DON AGRARIAN SCIENCE" JOURNAL

#### 1. GENERAL REGULATIONS

1.1 Theoretical and scientific practical "Bulletin of Don Agrarian Science " journal (hereinafter the Journal) is being issued in accordance with the federal law about the media and the present regulations of the Journal.

1.2. The Journal was founded in 2008. The founders are

*Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education "Don State Agrarian University";*

*Federal State Budgetary Scientific Institution "North-Caucasian Scientific Research Institute of Mechanization and Electrification of Agriculture";*

*Federal State Budgetary Scientific Institution "Russian Scientific Research Institute of Land Reclamation Issues".*

The Journal was registered in the Federal Service for Supervision of Communications, Information Technology and Mass Media (Roskomnadzor), the certificate number is PI No. FC77-47152 of November 03, 2011.

International Standard Serial Number is ISSN 2075-6704.

The Journal is included in the catalog of journals published in the Russian Federation. Subscription index in the united "Press of Russia" catalog is 43784.

The Journal is included in on-line agency catalog "Book-Service"

Periodicity is one time a quarter (four issues per calendar year).

1.3. The main purpose of the Journal is to highlight the problems of agriculture of the Southern Federal District and Russia as a whole, as well as to publish works having theoretical or practical significance in this area.

The basic sections of the Journal are:

- Technology, facilities for mechanization and power equipment;
- Technosphere safety;

1.4. In the Journal there can be presented thematic or targeted publications on the materials of round tables and conferences.

1.5. In the Journal there can also be provided a place for brief reports, discussions and advertisement.

1.6. Edition of the Journal is 1000 copies.

1.7. The publication of the Journal is funded by the Azov-Black Sea Engineering Institute of Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education "Don State Agrarian University" in Zernograd.

1.8. Copyright Royalties are not paid for published articles.

#### 2. EDITORIAL BOARD

2.1. Editorial Board is the management body of Journal.

2.2. Editorial Board is headed by the Editor in chief.

2.3. The Editor in chief has Deputy.

2.4. The editorial board includes recognized experts on the Journal subjects.

### **3. PROCEDURE OF THE EDITORIAL BOARD WORK**

3.1. Editorial board provides scientific and organizational leadership of the Journal publication, along with the author is responsible for the scientific and theoretical levels of published materials.

3.2. The Editorial Board defines the requirements for manuscripts provided to the Editorial board.

3.3. The authors address on the Editor in chief the manuscript typed in accordance with the requirements presented on the website <http://ачгаа.рф/журнал-вестник-дона>.

3.4. Received manuscripts can be rejected by Editor in chief or his Deputy without consideration in case of non-compliance to the Journal subjects or violation of requirements for manuscripts.

3.5. Accepted for review manuscripts are directed for peer-reviewing. Reviewers give a reasoned opinion on the material publishing appropriateness in the Journal.

### **4. OBLIGATIONS OF THE EDITORIAL BOARD MEMBERS**

4.1. Members of the Editorial Board participate in preparing long-term plans for the Journal functioning and in the discussion of its every issue content.

The Editorial Board provides the original model prepared for printing with a visa of the Editor in chief to the printing house.

4.2. Editor in Chief or his Deputy provides coordination of the whole works cycle on completing each issue, peer reviewing articles, their editing, printing and distribution, endorses every issue of the Journal by "To printing".

4.3. Members of the Editorial Board at the request of the Editor in chief can participate in the scientific editing of articles.

4.4. Executive Secretary coordinates the activities of the Editorial Board, determines the optimal duration of prepress preparation of articles and issue of the Journal. Executive Secretary ensures the registration of incoming materials, peer reviewing, correspondence with the authors, proofreading mailing, and forms the content of each issue and the preparation of copyright originals and electronic versions of articles to be put into Russian Science Citation Index. Executive secretary monitors compliance with the requirements for typing the manuscript in accordance with the requirements of GOST and the Requirements for authors. Executive Secretary provides free copies of the Journal in accordance with the mailing list.

### **5. PEER REVIEWING**

5.1. The manuscripts coming into the Journal should have a review (internal and external) of experts of corresponding science branches with a degree of Doctor or Candidate of Sciences.

5.2. Reviewers are informed that sent to them manuscript are the private property of the authors and are reportedly not subject to disclosure. Reviewers are not allowed to make copies for their own use. Breach of confidentiality may only occur in case of invalidity declaration or falsification of materials.

The peer reviewing is conducted confidentially; author of work under peer reviewing is given an opportunity to read the text of the review.

5.3. There are not reviewed:

- Articles of members of the Russian Academy of Sciences, if member of the Academy is only or the first author of the publication;

- Article that are recommended for publication by the Academic Council of the Institute.

5.4. If the review of the manuscript claims the need for its finalization by the author, the Editorial Board sends it to the author for revision.

If review is negative, the manuscript by the decision of the Editorial Board may be directed to re-review. In case of the manuscript rejection the Editorial Board shall inform the author a reasoned justification for the refusal, or send a copy of the review. Name of the reviewer can be given to the author only with the agreement of the reviewer.

5.5. If the Editorial Board does not share completely the views of the published manuscript authorit has the right to do footnote remark about this.

5.6. All reviewers are acknowledged experts on the subject of peer-reviewed material and have for the last 3 years the publication on the subject of peer-reviewed articles. Reviews are stored in the publishing house and editorial office for 5 years.

5.7. Reviews copies of published in the Journal articles are available at the Ministry of Education and Science at corresponding request admission to the Editorial Board of the Journal.