	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Азово-Черноморский инженерный институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» в г. Зернограде (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
	Положение по видам деятельности
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений
СМК-ПСП-04-01-16	

РАССМОТРЕНО

Ученым советом

Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Протокол № 12 от 24.05 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала, профессор


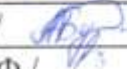

А.А. Серёгин


2016 г.

Положение

О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

СМК-П-04-01-16

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	И.о. заместителя директора по социальной работе	Кабанов А.Н./ 	21.05.2016
Проверил	Ведущий специалист по ОКО и МР	Бутенко А.Ф./ 	21.05.2016
	Начальник юридического отдела	Абдюшева Л.Ф./ 	21.05.2016
Версия 1.0			Стр. 1 из 8

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений
	СМК-П-04-01-16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее – Институт) к совершению коррупционных правонарушений.


1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 9 и 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 4 декабря 2013 г. № 448 «Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений», Письмом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 марта 2016 г. № ЕА-11-27/2891 «О мерах по предупреждению коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» Министерства труда и социального развития Российской Федерации.

1.3. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника Института к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника Института.

1.4. Работник Института, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Института в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом работодателя в соответствии с порядком, определяемым настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

2.1. При получении работником Института предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в Комиссию по противодействию коррупции или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений
	СМК-П-04-01-16

Уведомление (приложение N 1 к настоящему Положению) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

3. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

3.1. В уведомлении указывается:


- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. РЕГИСТРАЦИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ

4.1. Комиссия по противодействию коррупции или должностное лицо Института, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника Института, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Института к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению N 2 к настоящему Положению, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован,

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений
	СМК-П-04-01-16

прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации Комиссией по противодействию коррупции или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляется работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника Института, зарегистрировавшего уведомление, возвращается работнику Института для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника Института к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.



Азово-Черноморский инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в
целях склонения работников к совершению коррупционных
правонарушений

СМК-П-04-01-16

Приложение N 1
к Положению о порядке уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений

(должность, Ф.И.О. работодателя)
от _____
(Ф.И.О. работника, должность,
номер телефона)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения)

_____ ;
(дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)

2) _____
(все известные сведения о лице,
склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)

_____ ;
3) _____

_____ ;
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

4) _____
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

5) _____

_____ .
(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению
коррупционного правонарушения документы)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: N _____ от " __ " _____ 20__ г.



Азово-Черноморский инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

СМК-П-04-01-16

Приложение N 2
к Положению о порядке уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах
обращения в целях склонения работников

_____ (наименование организации)
к совершению коррупционных правонарушений

Начат: " __ " _____ 20__ г.
Окончен: " __ " _____ 20__ г.
На " __ " листах

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



Азово-Черноморский инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в
целях склонения работников к совершению коррупционных
правонарушений

СМК-П-04-01-16

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене -ния	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения изменения	Всего листов в докуме нте	Подпись, ответ- ственного за внесение изменений
	измен енног о	новог о	изъят ого				



Азово-Черноморский инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в
целях склонения работников к совершению коррупционных
правонарушений

СМК-П-04-01-16

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Фамилия	Подпись	Дата