	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Азово-Черноморский инженерный институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» в г. Зернограде (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
	Положение по видам деятельности
	4.2.3. Управление документацией
СМК-ПСИ-04-01-15	Кодекс корпоративной этики

РАССМОТРЕНО
Ученым советом
Азово-Черноморского инженерного
института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Протокол № 4 от 11.11. 2015 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала, профессор
А.А. Серёгин
А.А. Серёгин
11 ноября 2015 г.



КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

СМК-П-04-01-15

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	И.о. заместителя директора по социальной работе	Кабанов А.Н./ <i>Кабанов</i>	06.11.15
Проверил	Ведущий специалист по ОКО и МР	Бутенко А.Ф./ <i>Бутенко</i>	9.11.2015
	Начальник юридического отдела	Абдюшева Л.Ф./ <i>Абдюшева</i>	10.11.2015
Версия 1.0			Стр. 1 из 14

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Кодекс корпоративной этики
	СМК-П-04-01-15

1 Цели и задачи Кодекса

1.1 Целью Кодекса корпоративной этики (далее – Кодекс) является установление свода правил и норм поведения сотрудников и обучающихся Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее – Институт, Университет). При помощи Кодекса задаются определенные модели поведения и единые стандарты отношений в совместной деятельности.

1.2 Стратегическая задача коллектива Института – всесторонне содействовать укреплению позиций Университета как вуза, являющегося лидером качества в сфере образования, имеющего широкое признание на российском и европейском уровне, выпускники которого за счет высокого уровня подготовки способны занимать ключевые позиции в образовании, науке, бизнесе и производстве в России и за рубежом.

1.3 Задачами данного Кодекса являются:

- разъяснение обучающимся и сотрудникам их персональной ответственности за исполнение своих обязанностей и роли в реализации задач Института;
- определение этических норм во взаимоотношениях с внешними по отношению к Институту структурами (деловыми партнерами, конкурентами, СМИ и т.д.); разграничение прав между членами коллектива Института.

1.4 Кодекс призван способствовать формированию здорового психологического климата в Институте, повышению эффективности деятельности обучающихся и сотрудников, росту престижа Института и Университета в образовательном сообществе.

2 Сфера применения Кодекса

2.1 Настоящий Кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации, Устава Института, Коллективного договора и Правил внутреннего распорядка Института, общепризнанных нравственных и этических норм и принципов.

2.2 Кодекс вступает в силу после ознакомления с ним всех членов коллектива Института, принятия на Ученом совете Института и утверждения директором Института и может изменяться и дополняться их решениями.

2.3 Кодекс содержит правила поведения, распространяющиеся на всех обучающихся и сотрудников Института.

2.4 Кодекс разработан в целях оказания содействия в поддержке соответствующих стандартов поведения, общественного доверия,

Версия 1.0		Стр. 2 из 14
------------	--	--------------



уверенности в честности и профессионализме сотрудников, справедливости и беспристрастности в принятии решений, повышения репутации Института.

2.5 Положения данного Кодекса рекомендованы для соблюдения всеми подразделениями Института. Они могут уточняться во внутренних документах подразделения применительно к специфике его деятельности.

3 Правила поведения обучающихся и сотрудников


3.1 Сплоченность, доброжелательность, чувство товарищества, взаимопонимание и взаимопомощь, доверие друг к другу и сердечность отношений – вот важные условия совместимости в коллективе и сохранения в нем высоконравственной атмосферы. Индивидуальные честь и достоинство обучающихся и сотрудников Института неотделимы от нравственно здорового образа жизни, в котором нет места пьянству, распущенности, общему бескультурью. Необходимо соблюдение общей культуры поведения, в особенности таких ее непреложных норм, как вежливость, чуткость, внимание к людям, корректность, верность своему слову.

3.2 Обучающиеся и сотрудники обязаны приходить на работу и учебу без опозданий. В Институте принято быть опрятными, одетыми аккуратно и уместно, предпочтителен деловой стиль. Войдя в здание, мужчины снимают головные уборы. Верхнюю одежду следует сдать в гардероб или специально отведенные места хранения.

3.3 В одежде обучающихся настоятельно рекомендуется избегать деталей, подчеркивающих принадлежность к субкультуре (обилие металлических цепей, булавок, заклепок и т.п.). Категорически запрещается приходить в Институт в спортивных костюмах и спортивной обуви, пляжной одежде и обуви (шорты, майки, шлепанцы). Исключены глубокие декольте, оголенные плечи, спины и животы, чрезмерно низкая посадка брюк, прозрачная одежда. Не рекомендуется злоупотребление пирсингом и появление на занятиях в очень дорогих туалетах. Обилие драгоценных украшений, особенно массивных, также не принято.

3.4 В Институте принято обращаться друг к другу на «Вы». При общении обучающиеся и сотрудники не допускают по отношению друг к другу фамильярности, громкой речи, ненормативной лексики. Недопустимо публичное выяснение отношений – между обучающимися, между преподавателями, между обучающимся и преподавателем.

3.5 С целью обеспечения безопасности и предотвращения правонарушений в Институте действует пропускная система. При входе в каждый корпус находится охранник и/или дежурный вахтер. Входящие

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Кодекс корпоративной этики
	СМК-П-04-01-15

обязаны предъявить документы, удостоверяющие личность, в развернутом виде.

3.6 Если у входных дверей образовалась очередь, обучающиеся должны пропускать сотрудников, мужчины – женщин.

3.7 Обучающиеся и сотрудники при встрече обязательно здороваются, соблюдая такую последовательность: обучающиеся приветствуют преподавателей, мужчины – женщин, младшие по возрасту или должности – старших. Исключение составляет рукопожатие – здесь инициатива может исходить только от старшего по возрасту или по статусу. При равенстве пола, возраста и социального статуса первым здоровается тот, кто лучше воспитан. Заметив обращенное к Вам приветствие, ответить нужно обязательно.

3.8 В соответствии со ст. 6 Федерального закона «Об ограничении курения табака» от 10 июля 2001 года, курение в помещениях Института запрещено.

3.9 Во время учебных занятий все мобильные средства связи должны быть выключены в обязательном порядке и у преподавателей, и у обучающихся. Во время официальных мероприятий (собраний, совещаний, заседаний) достаточно отключить звуковой сигнал мобильного телефона.


3.10 На различных мероприятиях (собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках) необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости разрешается покидать зал в паузах между выступлениями.

4 Взаимоотношения между обучающимися

4.1 В Институте запрещены любые методы унижения достоинства людей. Основным принцип, которым руководствуются все обучающиеся – взаимное уважение, справедливость и честность в отношениях между членами молодежного коллектива.

4.2 Взаимоотношения между обучающимися строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

4.3 Поощряются различные формы общения обучающихся разных групп, факультетов и т.д. – совместное обсуждение и решение учебных вопросов, выполнение проектов, участие в массовых молодежных мероприятиях и конкурсах, проведение досуговых мероприятий.

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Кодекс корпоративной этики
	СМК-П-04-01-15

4.4 При разрешении проблем, возникающих в процессе обучения и взаимодействия, обучающиеся Института руководствуются принципом справедливости, правилами Кодекса и другими документами, защищающими гражданские права.

5 Взаимоотношения между обучающимися и преподавателями


5.1 Обучающиеся должны приходиться на занятия раньше преподавателя. Когда преподаватель входит в аудиторию, все обучающиеся должны встать и могут сесть, только получив на это разрешение. В случае опоздания на занятие обучающийся должен извиниться и, с разрешения преподавателя, привлекая к себе как можно меньше внимания, занять ближайшее свободное место в аудитории.

5.2 Преподаватель заинтересован в получении обучающимися информации по преподаваемой дисциплине в полном объеме. В связи с этим, обучающиеся имеют право заблаговременно ознакомиться с содержанием изучаемой дисциплины и вопросами к экзамену, также заранее обучающиеся должны знать о возможности и источниках получения информации для самостоятельной подготовки. В этом случае преподаватель делает ссылки на учебные пособия, формирует электронные и печатные источники информации. При подготовке к выполнению заданий творческого характера обучающиеся должны четко знать алгоритм выполнения работы, понимать критерии оценки. Преподаватель обязан мотивировать выставленную оценку, если обучающийся просит об этом.

5.3 Преподаватель имеет право удалять обучающихся с занятий за нарушение дисциплины, и в дальнейшем рассматривать это удаление как прогул. Обучающиеся обязаны подчиниться, не вступая в пререкания. После занятий необходимо вежливо объяснить и извиниться перед преподавателем. Преподаватель имеет право отстранить от занятий студента, систематически мешающего работать группе, письменно уведомив деканат о сложившейся ситуации.

5.4 В случаях, когда обучающимся необходимо пообщаться с преподавателем вне учебных занятий, следует соблюдать следующие правила:

- необходимо точно знать должность, имя, отчество и фамилию преподавателя;
- внимательно прочитать информацию на кафедральных стендах прежде, чем войти на кафедру и задавать вопросы;

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Кодекс корпоративной этики
	СМК-П-04-01-15

• знать, что преподаватель должен заниматься с Вами в следующих случаях:

- на занятиях согласно расписанию;
- на консультации согласно расписанию;
- на зачетах и экзаменах согласно расписанию (включая пересдачи);
- во время, назначенное по индивидуальной договоренности.

Во всех остальных ситуациях – вопрос доброй воли преподавателя, уделить обучающемуся свое личное время или нет.

Обучающийся не может настаивать даже на кратком разговоре, если он:

- пришел к преподавателю без предварительной договоренности;
- опоздал или не пришел на общую или индивидуально назначенную консультацию.

Личные обстоятельства обучающихся (в том числе и угроза отчисления) в данном случае решающим аргументом не являются.

5.5 Преподаватель не имеет права:

- оскорблять обучающихся, унижать (особенно публично) их человеческое достоинство, проявлять высокомерие или, наоборот, фамильярность;

- удалять обучающихся с занятий за невыполненные задания;

- не допускать обучающихся к сдаче экзамена по причинам, не связанным с выполнением учебного плана;

- брать от обучающихся деньги или подарки за сдачу экзаменов, зачетов, иную форму отчетности;

- обсуждать с обучающимися профессиональные и личностные недостатки своих коллег;

- проводить на занятиях коммерческую рекламу, политическую или религиозную агитацию.


5.6 Обучающиеся не имеют права:

- дерзить преподавателям, пререкаться во время занятий, вести себя развязно или фамильярно;

- обсуждать с преподавателем чьи-либо оценки, кроме собственных.

5.7 В исключительных случаях обучающиеся могут просить замены преподавателя. Для этого необходимы очень серьезные причины (доказанные факты грубости, некомпетентности, вымогательства, систематических срывов занятий по вине преподавателя и т.п.) и единодушное мнение группы, выразителями которого могут быть староста и куратор.

5.8 В случаях индивидуального конфликта с преподавателем – также исключительных – обучающийся может обратиться к заведующему кафедрой с просьбой разрешить сдать экзамен другому преподавателю. Просьба

	<p>Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ</p>
	<p>Кодекс корпоративной этики</p>
	<p>СМК-П-04-01-15</p>

должна быть мотивирована. Эти вопросы решаются деканом факультета по представлению заведующего кафедрой.

6 Взаимоотношения между сотрудниками

6.1 Основной принцип, которым руководствуются все сотрудники – взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливость и честность в отношениях между членами коллектива.

6.2 Взаимоотношения между сотрудниками строятся на принципах взаимоуважения: не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

6.3 Поощряются различные формы общения сотрудников разных структурных подразделений – совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, выполнение проектов, проведение досуговых мероприятий.


6.4 При разрешении проблем, возникающих в процессе деятельности, сотрудники Института руководствуются принципом справедливости, правилами Кодекса и другими документами, защищающими гражданские права.

7 Взаимоотношения между администрацией и сотрудниками

7.1 К администрации Института относятся директор, заместители директора, начальники отделов. К администрации факультетов относятся декан, заместители декана. К администрации кафедр относятся заведующий кафедрой и заместитель заведующего кафедрой (при его наличии).

7.2 Взаимоотношения между администрацией и сотрудниками Института основаны на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств. И сотрудник, и работодатель обязаны соблюдать в своей деятельности все условия трудового договора.

7.3 При взаимодействии руководства и подчиненных по рабочим вопросам недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам Института. Между сотрудниками одного должностного уровня допускается решение проблем в рабочем порядке, если это способствует наиболее эффективной работе. Приветствуется решение текущих вопросов сотрудниками одного уровня в пределах их компетенции без привлечения руководства.

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Кодекс корпоративной этики
	СМК-П-04-01-15

7.4 При решении задач любого уровня поощряется инициатива работника, предложение идей по оптимизации деятельности или образовательного продукта.

7.5 Администрация Института гарантирует равные возможности в области карьерного роста для всех сотрудников Института, а также возможности самореализации. Схема карьерного роста и факторы влияния на успешность карьеры в Институте одинаковы для всех.

7.6 Администрация рассматривает человеческий капитал как источник успешной деятельности. Учитываются личные интересы сотрудников и их ценностные приоритеты, уделяется внимание развитию потенциала работника, предоставлению ему социальных гарантий.

7.7 Коллектив и руководство Института проявляют внимание к индивидуальным особенностям каждого. Все сотрудники находятся под патронажем Института, имеют право на предоставляемые Институтom льготные путевки на отдых и лечение, на организованное питание, на обеспечение возможности заниматься физическим совершенствованием, на максимальное внимание к своим проблемам со стороны руководства. Все это позволяет воспринимать рабочие функции не как совокупность обязанностей, а как более сложную систему, позволяющую работнику реализовать себя.

8 Обязанности сотрудников как членов корпорации

8.1 Цель работы каждого сотрудника Института – оправдание доверия и ожиданий обучающихся. Сотрудников Института отличает внимание к партнерам и обучающимся, нацеленность на совместную эффективную работу.

8.2 Работа в Институте предполагает высокую результативность деятельности сотрудников, что способствует сохранению конкурентоспособности Института и Университета.

8.3 Сотрудник Института своим поведением показывает пример профессионального отношения к выполнению служебных обязанностей, является образцом порядочности, соблюдает требования трудовой дисциплины, задает высокий уровень культуры и нравственности.

8.4 Сотрудники действуют, в первую очередь, в интересах Института, отдавая им приоритет по отношению к собственным интересам или выгодам.

8.5 Сотрудники способствуют обмену знаниями и результатами исследований, ориентируясь при этом на цели и задачи развития Института и сохраняя приоритеты его интеллектуальной собственности.



8.6 Сотрудники могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководству Института и его структурных подразделений по вопросам учебно-воспитательной и научной работы, организации внутренней жизни Института.

8.7 Сотрудники не предпринимают действий, наносящих урон интересам Института, пресекают любые попытки опорочить его честь и авторитет, никогда не используют информацию в ущерб интересам и деловой репутации Института или в целях личной выгоды.

8.8 Важным качеством считается готовность сотрудника к изменениям и встрече с требованиями современности, а также ориентация на динамичность и творческое исполнение заданий. Это предполагает такие качества, как самостоятельность и предприимчивость.

9 Взаимоотношения с партнерами Института

9.1 Институт заинтересован в налаживании делового партнерства в целях развития и совершенствования как системы образования в целом, так и отдельных ее аспектов.

9.2 В процессе взаимодействия от партнеров Института, также как и от Института, ожидается ответственное и последовательное исполнение своих обязательств.


9.3 Деятельность Института ориентирована на долговременное и максимально эффективное сотрудничество с партнерами.

10 Взаимоотношения с внешними структурами и средствами массовой информации

10.1 Деятельность Института связана с сотрудничеством с образовательными и научными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами. При взаимодействии с внешними структурами Институт выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики.

В отношениях с внешними структурами Институт руководствуется следующими принципами:

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
- следование этическим принципам;
- достоверность предоставляемой информации;

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Кодекс корпоративной этики
	СМК-П-04-01-15

- открытость и информационная прозрачность;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

Обучающиеся и сотрудники Института, выступающие от имени Института, соблюдают нормы и правила делового поведения.

10.2 Институт выступает за открытые и честные взаимоотношения со средствами массовой информации, предоставляет им информацию о своей деятельности.

При взаимодействии со средствами массовой информации обучающиеся и сотрудники Института:

- действуют в интересах Института, укрепляют его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам Института;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе исполнения своих служебных обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

10.3 Взаимоотношения с внешними структурами и СМИ осуществляют директор Института, а также по его поручению – руководители подразделений. Сотрудники и представители администрации (кроме директора) на взаимодействие с представителями внешних структур обязаны получить разрешение непосредственного руководителя.


10.4 Сотрудники Института не допускают разглашения информации, полученной в ходе выполнения своих служебных обязанностей, не используют за пределами Института информацию, являющуюся её интеллектуальной собственностью.

11 Взаимоотношения с конкурентами

11.1 Во всех областях своей деятельности Институт придерживается позиции честной, свободной и открытой конкуренции. В случае возникновения разногласий и споров с конкурентами приоритет отдается переговорам и поиску компромисса.

12 Принципы решения конфликтных ситуаций и спорных вопросов

12.1 Эффективное функционирование Института предполагает четкое разделение обязанностей сотрудников и исключение ситуаций, когда сфера ответственности сотрудника допускает конфликт интересов. Сферы потенциальных конфликтов оперативно выявляются, сводятся к минимуму и ставятся под строгий контроль.

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Кодекс корпоративной этики
	СМК-П-04-01-15

12.2 Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности Института был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткие сроки.

12.3 В Институте приветствуется разрешение конфликтов при помощи двухсторонних и многосторонних конструктивных переговоров. Поощряется предупреждение потенциально конфликтных ситуаций.

12.4 О возникновении конфликтной ситуации информируются все стороны, обладающие возможностями для оперативного и эффективного её разрешения.

12.5 При разрешении конфликта соблюдаются принципы справедливости и процедурной честности.

12.6 При возникновении конфликтов с внешними структурами сотрудники, в первую очередь, действуют в интересах обучающихся, а также учитывают интересы Института.

12.7 В отношении текущих конфликтов, возникающих при взаимодействии с обучающимися, используются упрощенные процедуры решения проблем для их быстрого и справедливого решения.

12.8 Сотрудники Института не имеют права злоупотреблять своими властными полномочиями в отношении обучающихся.

12.9 При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями Института приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Института.


12.10 Ни одно из подразделений не может пользоваться исключительным правом решения конфликтной ситуации в свою пользу.

13 Подарки и услуги

13.1 Сотрудникам не рекомендуется принимать или передавать подарки, услуги в любом виде от клиентов Института или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

13.2 Необходимо избегать ситуаций, когда получение или передача подарков (услуг) может вызвать конфликт. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено вне зависимости от суммы.

13.3 Если сотруднику как официальному представителю Института предложен подарок или оказана услуга в определенной ситуации (например, на презентации или на другом крупном общественном мероприятии), и отказ может привести к негативным последствиям для развития партнерских отношений, то факт принятия такого подарка допустим, но о нем необходимо сообщить непосредственному руководителю.


	<p>Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ</p>
	<p>Кодекс корпоративной этики</p>
	<p>СМК-П-04-01-15</p>

13.4 Подарки и услуги, предоставляемые Институтом своим клиентам и партнерам, передаются только от имени всего Института, а не как подарок от отдельного ее сотрудника.

13.5 В качестве подарков предпочтительно использование предметов с символикой Института.

14 Ответственность

14.1 Нарушение норм и правил настоящего Кодекса осуждается общественным мнением коллектива Института. В случае особо серьезных нарушений могут применяться административные меры – вплоть до исключения обучающихся и увольнения сотрудников.

	<p>Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ</p>
	<p>Кодекс корпоративной этики</p>
	<p>СМК-П-04-01-15</p>

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Фамилия	Подпись	Дата