

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ



УТВЕРЖДАЮ

И.о. зам. директора по учебной работе

Н. А. Глечикова

» 09 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б1.В.ОД.9 Планирование на предприятии

Направление подготовки: 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Профиль: «Экономика и управление»

Программа подготовки: академический бакалавриат

Факультет: «Экономика и управление территориями»

Кафедра: «Экономика и управление»

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград - 2016

При разработке рабочей программы учебной дисциплины «Планирование на предприятии» в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата)», утвержденный Министерством образования и науки РФ «1» октября 2015 года. Приказ № 1085.
2. Учебный план профиля «Экономика и управление» (год начала подготовки 2014) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ от «31» августа 20 16 г. Протокол № 17

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование на предприятии» одобрена на заседании кафедры экономики и управления от «30» августа 20 16 г. Протокол № 1

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент _____ А.Ф. Рева А.Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование на предприятии» рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» от «30» августа 20 16 г. Протокол № 1

Председатель методической комиссии _____ М.Н. Крылова М.Н. Крылова

Разработчик:
к.э.н., доцент _____ О.В. Кузьменко О.В. Кузьменко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вводная часть.....	4
1.1 Цели освоения учебной дисциплины.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2.Основная часть.....	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Содержание учебной дисциплины.....	8
2.2.1.Разделы учебной дисциплины (модуля) виды учебной деятельности и формы контроля.....	10
2.2.2. Лабораторный практикум.....	10
2.2.3. Практические/семинарские занятия	11
2.3. Самостоятельная работа студента.....	11
3. Образовательные технологии.....	12
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля).....	13
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств.....	13
4.2. Примерные темы курсовых работ.....	14
4.3. Список вопросов к экзамену.....	14
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	16
5.1. Основная литература.....	16
5.2. Дополнительная литература.....	16
5.3. Базы данных, информационно-справочные материалы, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы.....	17
5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса.....	18
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....	19
6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	19
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины...	20
Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины	21

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Планирование на предприятии»: овладение студентами теоретико-методологическими основами и практическими навыками организации планирования на предприятии.

Основные задачи данного курса как научной, так и учебной дисциплины заключаются в развитии теории и методологии планирования, совершенствовании методики и практики разработки планов, повышении эффективности планирования социально-экономического развития организаций.

Курс «Планирование на предприятии» призван вооружить студентов знаниями, способствующими решению стратегических и тактических целей и задач развития коллективов организаций, привить навыки научного подхода к планированию экономических процессов и явлений в организации.

1.2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Принципы построения курса:

Дисциплина «Планирование на предприятии» относится к дисциплинам вариативной части.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин:

«Менеджмент»

К началу изучения дисциплины студенты должны:

Знать: роль менеджмента в управлении фирмой; основные понятия, категории и инструменты управления предприятием, принципы, задачи и функции менеджмента; способы принятия управленческих решений; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

Уметь: искать нестандартные решения в области менеджмента, брать на себя ответственность за их выполнение; организовывать производство, правильно использовать труд работников; использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда работников; искать решения возникающих задач в области менеджмента, брать на себя ответственность за их выполнение.

Владеть: современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирования информации; методами современного менеджмента; навыками применения современных методов управления в практической деятельности; навыками принятия организационно-управленческих решений.

«Организация производства»

К началу изучения дисциплины студенты должны:

Знать: основы организации производства и рационального использования элементов производственного потенциала предприятия; организационные приемы и методы формирования и использования ресурсов предприятия для повышения производительности труда и качества продукции; технологию подготовки производства.

Уметь: проводить анализ уровня организации производства; определять и анализировать производственно-финансовые результаты деятельности предприятия; организовывать производственные системы и системы сервисного обслуживания

Владеть: практическими навыками организации и технологии подготовки производства, методами проектирования производственных систем; практическими приемами

оценки уровня производительности труда, практическими навыками определения резервов производственного потенциала и применения производственных технологий.

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного овладения дисциплин:
Выпускная квалификационная работа.

1.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Номер/ индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее ча- сти)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5
Выпускник должен обладать следующими про- фессиональными компетенциями:				
ПК-12	готовностью к участию в исследова- ниях проблем, возникающих в процес- се подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	основные мотивы и механиз- мы принятия решений раз- личными хозяйствующими субъектами; принципы и ме- тоды планирования на микро и макроуровнях	анализировать социально- значимые проблемы и процес- сы; составлять программы и планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосроч- ную перспективу, основанные на законах рыночной эконо- мики	навыками прогнозиро- вания и планирования различных сфер произ- водства
ПК-26	готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно- правовой деятельности в учебно- производственных мастерских и на предприятиях	методы принятия управленче- ских решений при управлении производственной деятельно- стью предприятия; источники получения статической ин- формации для проведения планирования	организовывать выполнение планов развития предприятия и контроль с целью повыше- ния экономической эффектив- ности и устойчивости их функционирования	методами планирова- ния в организации; ме- тодикой разработки стратегических и опе- ративно-тактических планов развития пред- приятия и его подраз- делений; навыками са- мостоятельного овла- дения новыми знания- ми по планированию на предприятии и практи- ке его развития

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид работы	Всего часов	Семестр		
		9	10	
Аудиторные занятия (всего)	16	6	10	
В том числе:				
Лекции (Л)	8	2	6	
Практические занятия (ПЗ)	8	4	4	
Лабораторные работы	-			
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	155	30	125	
в том числе				
Курсовая работа	30	-	30	
Работа с литературой	89	24	65	
Самоподготовка	36	6	30	
СРС в период промежуточной аттестации	9	-	9	
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З)			
	Зачет с оценкой (ЗО)			
	Экзамен (Э)	Э	Э	
ИТОГО:				
Общая трудоемкость	часов	180	36	144
	зач. единиц	5	1	4

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3
9	Модуль 1. Теоретические и методологические основы планирования в организации АПК	<p>1.1. Сущность и функции планирования (2ч) Понятие сущность и задачи планирования. Роль планирования в управлении предприятием. Классификация планов. Предмет и объект планирования в организации АПК</p> <p>1.2. Методологические основы планирования Понятие метода планирования. Классификация методов планирования на предприятии. Балансовый метод планирования. Система балансов в планировании на предприятии. Нормативный метод планирования, его сущность и содержание. Понятие норм и нормативов. Классификация норм и нормативов. Программно-целевой метод планирования, его сущность. Принципы формирования и осуществления комплексных программ. Методы оптимального планирования на предприятии</p>
10	Модуль 2. Перспективное планирование в организациях АПК	<p>2.1. Бизнес-план предприятия (2 ч) Цели и задачи бизнес планирования. Структура и содержание бизнес плана</p> <p>2.2. Стратегическое планирование в организации АПК Сущность и содержание стратегического планирования. Стратегические принципы планирования. Функции стратегического планирования. Этапы стратегического планирования на предприятии и их содержание. Базовые и функциональные стратегии развития предприятия. Факторы, влияющие на количество и содержание этапов стратегического планирования на предприятии.</p>
10	Модуль 3. Текущее и оперативное планирование в организациях АПК	<p>3.1. Планирование производственной программы (2 ч) Структура и показатели производственной программы предприятия. Анализ портфеля заказов предприятия. Расчет производственной мощности. Баланс производственных мощностей. Планирование выпуска продукции.</p>

1	2	3
		<p>3.2. Планирование продаж Цели и задачи планирования продаж. Анализ продаж за предшествующий период. Сегментация рынка. Выбор целевого рынка и определение емкости рынка. Формирование структуры ассортимента продукции. Планирование производства новой продукции. Оценка конкурентоспособности продукции. прогнозирование величины продаж.</p> <p>3.3. Планирование потребности в материально-технических ресурсах. Цели, задачи и содержание планирования потребности в материально-технических ресурсах. Определение потребности в материально-технических ресурсах. Изучение рынка сырья и материалов. Планирование закупок материальных ресурсов</p> <p>3.4. Планирование потребности в персонале (2 ч) Содержание, задачи и технология планирования потребности в персонале Планирование производительности труда. Расчет потребности в персонале</p> <p>3.5. Планирование средств на оплату труда Цели, задачи и технология планирования средств на оплату труда. Состав средств на оплату труда. Выбор форм и систем оплаты труда. Методы определения планового фонда оплаты труда.</p> <p>3.6. Планирование издержек Цели, задачи и содержание планирования издержек. Методы планирования себестоимости продукции. Классификация затрат, формирующих себестоимость. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции. Планирование сметы затрат на производство продукции</p> <p>3.7. Планирование финансов Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Методика разработки финансового плана.</p>

2.2.1. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
9	Модуль 1. Теоретические и методологические основы планирования в организации АПК	2	-	4	30	36	УО-1
10	Модуль 2. Перспективное планирование в организациях АПК	2	-	2	45	49	УО-1
10	Модуль 3. Текущее и оперативное планирование в организациях АПК	4	-	2	50	56	УО-1
10	Курсовая работа	-	-	-	30	30	ПР-5
10	Экзамен	-	-	-	-	9	УО-3
	ИТОГО:	8	-	8	155	180	

Примечание:

УО-1 – устный опрос (собеседование); ПР-5 – курсовая работа; УО-3 – экзамен

2.2.2. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

2.2.3. Практические/семинарские занятия

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование практических/семинарских занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	9	Модуль 1. Теоретические и методологические основы планирования в организации АПК	Практическое занятие 1.1. Разработка баланса продукции растениеводства	2
2	9		Практическое занятие 1.2. Разработка баланса продукции животноводства	2
3	10	Модуль 2. Перспективное планирование в организациях АПК	Практическое занятие 2.1. Разработка бизнес-плана инвестиционной деятельности	2
4	10	Модуль 3. Текущее и оперативное планирование в организациях АПК	Практическое занятие 3.1. Планирование производственной программы	2

2.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Виды СРС:

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
9	Модуль 1. Теоретические и методологические основы планирования в организации АПК	Проработка лекций, учебной и методической литературы	24
		Самоподготовка	6
10	Модуль 2. Перспективное планирование в организациях АПК	Проработка лекций, учебной и методической литературы	30
		Самоподготовка	15
10	Модуль 3. Текущее и оперативное планирование в организациях АПК	Проработка лекций, учебной и методической литературы	35
		Самоподготовка	15
10		Написание курсовой работы	30
ИТОГО часов в семестре:			155

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

50% -интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

Наименование модуля	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии (инновационные и интерактивные)	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
Модуль 1. Теоретические и методологические основы планирования в организации АПК	9	Лекция №1.1	Лекции проблемного изложения	Групповые
	9	Практические занятия №1.1-1.2	Решение практико-ориентированных задач	Групповые
Модуль 2. Перспективное планирование в организациях АПК	10	Лекция №2.1	Лекции проблемного изложения	Групповые
	10	Практическое занятие № 2.1	Решение практико-ориентированных задач	Групповые
Модуль 3. Текущее и оперативное планирование в организациях АПК	10	Лекция №3.1	Классическая лекция	Групповые
	10	Практическое занятие №3.1	Практикум	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:
лекции – 4 часа;
практические занятия – 4 часа.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1.ВИДЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
			Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
9	Тат-1	Модуль 1. Теоретические и методологические основы планирования в организации АПК	УО-1	10	-
9	Тат-2	Модуль 2. Перспективное планирование в организациях АПК	УО-1	10	-
10	Тат-3	Модуль 3. Текущее и оперативное планирование в организациях АПК	УО-1	10	-
10	ПрАт	Курсовая работа	ПР-5	30	-
10	ПрАт	Зачет	УО-3	35	-

4.2. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Разработка стратегии развития предприятия.
2. Планирование развития потенциала предприятия.
3. Планирование потребности в производственных ресурсах.
4. Планирование и финансирование капитальных вложений.
5. Разработка бизнес-плана производства нового вида продукции (или иного инновационного проекта).
6. Планирование инвестиций и их экономическая оценка.
7. Комплексный план социально-экономического развития предприятия.
8. Планирование деятельности одного из производственных подразделений предприятия (возможно в форме хозрасчетного задания).
9. Прогнозирование объема продаж и разработка плана сбыта продукции.
10. Оптимизация плана продаж на предприятии.
11. Разработка производственной программы предприятия.
12. Оптимизация производственной программы предприятия.
13. Планирование потребности в материальных ресурсах.
14. Планирование труда и потребности в персонале (кадрах разных профессий и квалификаций).
15. Планирование средств на оплату труда.
16. Планирование себестоимости продукции.
17. Планирование цен и организация ценообразования на предприятии.
18. Планирование прибыли предприятия и рентабельности производства.
19. Разработка финансового плана предприятия.
20. Планирование потребности в оборотных средствах и повышение эффективности их использования.
21. Планирование потребности в основных производственных фондах и повышение уровня их использования.
22. Планирование качества и повышение конкурентоспособности продукции.
23. Планирование социального развития коллектива.
24. Планирование охраны природы и рационального использования природных ресурсов.
25. Оперативно-производственное планирование на предприятии.
26. Организация внутрихозяйственного планирования.
27. Применение компьютерной техники в плановой деятельности.
28. Планирование повышения эффективности производства.
29. Разработка плановых нормативов и показателей.
30. Совершенствование планирования различных показателей на предприятии.

4.3. СПИСОК ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (УО-3)

1. Понятие, сущность и задачи планирования
2. Роль планирования в управлении предприятием
3. Классификация планов
4. Основные принципы планирования.
5. Виды планирования.
6. Балансовый метод планирования.
7. Программно-целевой метод планирования.
8. Нормативный метод планирования.

9. Цели и задачи бизнес плана.
10. Структура и содержание бизнес-плана.
11. Структура и показатели производственной программы предприятия
12. Технология планирования производственной программы
13. Цели и задачи планирования продаж
14. Исследование конъюнктуры рынка
15. Планирование ассортимента
16. Прогнозирование величины продаж
17. Цели, задачи и содержание планирования потребности в материально-технических ресурсах.
18. Определение потребности в материально-технических ресурсах
19. Изучение рынка сырья и материалов
20. Планирование закупок материальных ресурсов
21. Содержание, задачи и технология планирования потребности в персонале
22. Планирование производительности труда
23. Расчет потребности в персонале
24. Цели, задачи и технология планирования средств на оплату труда
25. Состав средств на оплату труда
26. Выбор форм и систем оплаты труда.
27. Методы определения планового фонда оплаты труда.
28. Цели, задачи и содержание планирования издержек
29. Методы планирования себестоимости продукции
30. Классификация затрат, формирующих себестоимость
31. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции
32. Планирование сметы затрат на производство продукции
33. Цели, задачи и функции финансового планирования.
34. Содержание финансового плана.
35. Методика разработки финансового плана.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1*	Под ред. С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.С. Васильевой	Планирование деятельности на предприятии : учебник для бакалавров	М. : Юрайт, 2015	1,2,3	9,10	1	
2*	Гатина Л.И.	Стратегическое планирование развития предприятия: учебно-методическое пособие	Издательство КНИТУ, 2012	1,2,3	9,10	http://www.biblioclub.ru «Университетская библиотека онлайн»	
3*	Савкина Р.В.	Планирование на предприятии. Учебник	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015	1,2,3	9,10	http://www.biblioclub.ru «Университетская библиотека онлайн»	

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
3.	Вайс, Е.С. [и др.]	Планирование на предприятии (организации) : учебное пособие	М. : КНОРУС, 2012	1,2,3	9,10	1	
4.	Кузьменко, О.В.	Лабораторный практикум по макроэкономическому планированию и прогнозированию: учебно-практическое пособие	Зерноград, АЧИИ, 2015	1,2,3	9,10	3	15
5.	Степочкина, Е.А.	Планирование и прогнозирование в условиях рынка: учебное пособие	Директ-Медиа, 2014	1,2,3	9,10	http://www.biblioclub.ru «Университетская библиотека онлайн»	
6.	Стрелкова, Л.В., Макушева, Ю.А.	Внутрифирменное планирование: учебное пособие	Юнити-Дана, 2015	1,2,3	9,10	http://www.biblioclub.ru «Университетская библиотека онлайн»	

5.3. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

1. <http://www.gks.ru> - официальный сайт федеральной службы государственной статистики (Росстат)
2. <http://www.ecfor.ru> - официальный сайт института народнохозяйственного прогнозирования РАН
3. <http://www2.forecast.ru> – сайт центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования
4. <http://www.ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы

5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы			№ лицензии (свидетельства)	Срок действия
		Расчетная	Обучающая	Контролирующая		
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1. Теоретические и методологические основы планирования в организации АПК	Word 2003, 2007, 2010, 2013, 2013SP1, 2016		+	+	V8311445	30 июня 2017 (продление в рамках соглашения до 2018 и далее до 2021)
	Excel 2003, 2007, 2010, 2013, 2013SP1, 2016	+	+	+	V8311445	30 июня 2017 (продление в рамках соглашения до 2018 и далее до 2021)
Модуль 2. Перспективное планирование в организациях АПК	Word 2003, 2007, 2010, 2013, 2013SP1, 2016		+	+	V8311445	30 июня 2017 (продление в рамках соглашения до 2018 и далее до 2021)
	Excel 2003, 2007, 2010, 2013, 2013SP1, 2016	+	+	+	V8311445	30 июня 2017 (продление в рамках соглашения до 2018 и далее до 2021)
Модуль 3. Текущее и оперативное планирование в организациях АПК	Word 2003, 2007, 2010, 2013, 2013SP1, 2016		+	+	V8311445	30 июня 2017 (продление в рамках соглашения до 2018 и далее до 2021)
	Excel 2003, 2007, 2010, 2013, 2013SP1, 2016	+	+	+	V8311445	30 июня 2017 (продление в рамках соглашения до 2018 и далее до 2021)

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	№ семестра	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	2	3	4	5	6
1	9,10	Проработка лекций, учебной и методической литературы	Под ред. С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.С. Васильевой	Планирование деятельности на предприятии : учебник для бакалавров	М. : Юрайт, 2015
			Гатина Л.И.	Стратегическое планирование развития предприятия: учебно-методическое пособие	Издательство КНИТУ, 2012
			Савкина Р.В.	Планирование на предприятии. Учебник	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015
2	9,10	Подготовка к устному опросу	Под ред. С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.С. Васильевой	Планирование деятельности на предприятии : учебник для бакалавров	М. : Юрайт, 2015
			Гатина Л.И.	Стратегическое планирование развития предприятия: учебно-методическое пособие	Издательство КНИТУ, 2012
			Савкина Р.В.	Планирование на предприятии. Учебник	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Аудитории

Для проведения семинарских занятий 2-374, 2-367 и др., лекционные аудитории 2-378, 2-363. Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование и компьютерный класс.

6.2. Оборудование рабочих мест преподавателя и обучающихся

Доска, видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MSOffice: WordExel, PowerPoint и др

6.3. Специализированное оборудование: мультимедийные средства

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические (семинарские) занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Курсовая работа (проект)	Курсовая работа (проект): изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы (проекта) находится в методических указаниях по дисциплине.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД.9 «ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»**

Рабочая программа:

одобрена на 20____/20____ учебный год. Протокол № _____ заседания кафедры

от « _____ » _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель

Зав. кафедрой

Рабочая программа:

одобрена на 20____/20____ учебный год. Протокол № _____ заседания кафедры

от « _____ » _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель

Зав. кафедрой

Рабочая программа:

одобрена на 20____/20____ учебный год. Протокол № _____ заседания кафедры

от « _____ » _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель

Зав. кафедрой

Рабочая программа:

одобрена на 20____/20____ учебный год. Протокол № _____ заседания кафедры

от « _____ » _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель

Зав. кафедрой