

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ



УТВЕРЖДАЮ.

И.о. зам. директора по учебной работе


Н. А. Глечикова

« 14 » сентября 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б1.В.ДВ.12.1 Педагогическая риторика

Направление подготовки: 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Профиль: «Экономика и управление»

Программа подготовки: академический бакалавриат

Факультет: «Экономика и управление территориями»

Кафедра: «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград, 2016

При разработке рабочей программы учебной дисциплины «Педагогическая риторика» в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата)», утвержденный Министерством образования и науки РФ «1» октября 2015 г., приказ № 1085.
2. Учебный план профиля «Экономика и управление» (год начала подготовки 2012, 2013, 2014) одобрен Учёным советом вуза от «31» августа 2016г. Протокол № 17.

Рабочая программа учебной дисциплины «Педагогическая риторика» одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков от «31» августа 2016г. Протокол № 2.

И.о. заведующего кафедрой

ОА И.А. Остапенко

Рабочая программа учебной дисциплины «Педагогическая риторика» рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» от «30» августа 2016г. Протокол № 1.

Председатель методической комиссии

ЖА М.Н. Крылова

Разработчик:
к. филол. н., доцент

ЖВ М.Н. Крылова

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ	4
1.1. Цели освоения учебной дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	4
1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Содержание учебной дисциплины.....	7
2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	8
2.2.2. Лабораторный практикум (не предусмотрен).....	8
2.2.2. Практические занятия	8
2.3. Самостоятельная работа студента.....	8
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	9
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств	9
4.2. Примерные темы курсовых работ (не предусмотрены).....	9
4.3. Примерные темы рефератов, эссе (не предусмотрены).....	9
4.4. Тесты текущего контроля (не предусмотрены)	9
4.5. Тесты промежуточного контроля	10
4.6. Варианты контрольных заданий	13
4.7. Вопросы к зачёту	13
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5.1. Основная литература.....	15
5.2. Дополнительная литература	16
5.3. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы.....	17
5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса	17
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	17
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины.....	19

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цели освоения учебной дисциплины

Цели освоения учебной дисциплины «Педагогическая риторика»:

- 1) помочь будущим педагогам профессионального образования повысить уровень профессионально значимых речевых умений владения нормами современного русского литературного языка, адаптироваться в конкретной речевой ситуации;
- 2) формировать коммуникативную компетентность студентов при общении с обучающимися; совершенствовать умение отбирать языковой материал для конкретной речевой ситуации с учётом условий и места общения;
- 3) совершенствовать акцентологические, лексические и грамматические умения студентов в устной и письменной речи; воспитывать в будущих преподавателях специальных и технических дисциплин языковую ответственность;
- 4) учить будущих педагогов владеть своим голосом, речевым аппаратом, с тем чтобы педагогическое общение было максимально эффективным;
- 5) подготовить будущих педагогов к созданию профессионально значимых речевых произведений.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

1.2.1. Учебная дисциплина «Педагогическая риторика» входит в вариативную часть дисциплин как дисциплина по выбору.

1.2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Русский язык и культура речи:

К началу изучения дисциплины студенты должны

Знать: правила русской орфографии, основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского языка.

Уметь: адекватно воспринимать содержание текста; находить и анализировать ошибки соответствующего типа.

Владеть навыками: грамотного письма, начальными речеведческими знаниями (текст, основная мысль, средства связи; типы и стили речи).

Общая психология:

К началу изучения дисциплины студенты должны

Знать: методы психологии, психология личности.

Уметь: интерпретировать собственное психическое состояние.

Владеть навыками: практического анализа логики различного рода рассуждений; критического восприятия информации, простейшими приемами психической саморегуляции, способностью к деловым коммуникациям в профессионально-педагогической деятельности.

1.2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- общая и профессиональная педагогика,
- методика воспитательной работы,
- педагогическая этика.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение учебной дисциплины «Педагогическая риторика» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции или её часть	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5
Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:				
ОК-4	<i>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>	основные правила и нормы современного русского литературного языка и культуры речи; правила построения устного публичного высказывания	строить письменное и устное высказывание с учётом литературных норм русского языка	навыками письменной и устной публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики
Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:				
ОПК-3	<i>способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка</i>	правила составления и языкового оформления текстов различных типов	осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке	составления и анализа текстов различных типов
ОПК-4	<i>способностью осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности</i>	профессиональную лексику, типы (устные и письменные) профессиональных текстов, требования к ним	составлять документы и другие тексты адекватно коммуникативной задаче	навыками составления профессионально значимых устных и письменных текстов
ОПК-8	<i>готовностью моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач</i>	технологии педагогического общения, особенности организации коммуникативного взаимодействия в профессиональной среде	организовать педагогическое общение в заданной ситуации с профессиональными целями в устной и письменной форме	речевым этикетом, принятым в обществе, способностью к общению в педагогической среде, первоначальными навыками организации речевого общения с профессиональными целями

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид работы	Всего часов	Семестр
		№ 4
1	2	3
Аудиторные занятия (всего)	10	10
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Семинары (С)	–	–
Лабораторные работы	–	–
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	58	58
В том числе		
Самоподготовка	42	42
Проектное задание	12	12
СРС в период промежуточной аттестации	4	4
Вид промежуточной аттестации:		
Зачет (З)	3	3
Зачет с оценкой (ЗО)		
Экзамен (Э)		
ИТОГО:		
Общая	часов	72
трудоемкость	зач. единиц	2

2.2. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов учебной дисциплины:

№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3
4	Раздел № 1. Речь как инструмент деятельности профессионального педагога	<p>1.1. Правильность, точность, выразительность речи педагога. Профессионально значимые литературные нормы: нормы произношения и ударения, лексические, грамматические, стилистические нормы. Речевое мастерство педагога. Многообразие речевых умений педагога. Профессионально-коммуникативная компетентность.</p> <p>1.2. Техника речи профессионального педагога. Понятие техники речи, её составляющие. Речевое (фонационное) дыхание, его характеристики и пути его тренировки. Голос и процесс его воспитания. Качества профессионального речевого голоса. Дикция. Интонация и её роль в общении. Гигиена голоса педагога.</p> <p>1.3. Невербальные средства языка. Понятие невербальных средств общения, их роль в организации профессионального педагогического взаимодействия. Виды невербальных средств общения. Мимика, жестикация, поза, межличностное пространство, взгляд и другие невербальные средства.</p> <p>1.4. Индивидуальный стиль речи педагога. Составляющие индивидуального речевого стиля педагога: приветствие, обращение, средства привлечения внимания учащихся, интонация, выражение эмоций, соблюдение норм литературного языка, манера общения и т. д.</p> <p>1.5. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Понятие слушания. Функции слушания. Причины неумения слушать. Гендерные отличия в стиле слушания. Механизмы слушания. Закономерности и способы запоминания. Способы слушания (рефлексивное, нереплексивное, эмпатическое). Культура слушания. Умение слушать как профессионально значимое умение педагога.</p> <p>1.6. Чтение в профессиональной деятельности педагога. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Виды чтения в зависимости от целей чтения (изучающее, ознакомительное, реферативное, поисковое и др.). Осмысление текста. Культура чтения. Основные приёмы совершенствования умения читать</p>
4	Раздел № 2. Письменные и устные жанры речи профессионального педагога	<p>2.1. Письменные жанры речи профессионального педагога. Аннотация, отзыв, рецензия, реферат как разновидности вторичных текстов. Статья, биография и автобиография, характеристика лица, отчёт, интервью, очерк, письма в педагогическом общении, педагогический дневник.</p> <p>2.2. Устные жанры речи профессионального педагога. Беседа как форма межличностного общения, предполагающая обмен взглядами, точками зрения, мнениями, информацией. Ораторская речь. Критическое выступление. Оценочное высказывание педагога.</p> <p>2.3. Полемические жанры в педагогическом общении. Обсуждение, диспут, дискуссия, полемика. Виды дискуссий по конечному результату. Методика организации дискуссий в группах учащихся и в педагогическом коллективе. Роль ведущего</p>

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Раздел № 1. Речь как инструмент деятельности профессионального педагога	2	–	2	28	32	Сочинение
4	Раздел № 2. Письменные и устные жанры речи профессионального педагога	2	–	4	30	36	Выступления перед аудиторией с речами
	Промежуточная аттестация:						Зачёт (4 ч.)
	Всего:	4	–	6	58	72	

2.2.2. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

2.2.2. Практические занятия

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
4	Раздел № 1. Речь как инструмент деятельности профессионального педагога	П.З. № 1. Правильность, точность, выразительность речи преподавателя экономических дисциплин	2
4	Раздел № 2. Письменные и устные жанры речи профессионального педагога	П.З. № 2. Устные и письменные жанры речи педагога профессионального образования	2
		П.З. № 3. Ораторская речь	2
ИТОГО:			6

2.3. Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
4	Раздел №1. Речь как инструмент деятельности профессионального педагога	Самоподготовка	20
		Сочинение	2
		СРС в период промежуточной аттестации	6
4	Раздел №2. Письменные и устные жанры речи профессионального педагога	Самоподготовка	26
		Проектное задание	4
ИТОГО:			58

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии (инновационные и интерактивные)	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4
4	Лекции	Мультимедиа, визуализация, проблемное изложение	групповое
	Практическое занятие 1	Исследование, ролевая игра, тренинг	групповое
	Практическое занятие 2	Творческие задания, работа в группах	групповое
	Практическое занятие 3	Проектная технология	индивидуальное

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекции – 2 час;
- практические занятия – 2 часа.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт)	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
			Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6
4	Тат	Раздел № 1. Речь как инструмент деятельности профессионального педагога	тест	20	2
4	Тат	Раздел № 2. Письменные и устные жанры речи профессионального педагога	тест	20	2
4	ПрАт	Зачёт	тест	20	2

4.2. Примерные темы курсовых работ (не предусмотрены)

4.3. Примерные темы рефератов, эссе (не предусмотрены)

4.4. Тесты текущего контроля (не предусмотрены)

4.5. Тесты промежуточного контроля

Вариант 1

1. Частная риторика делится на:
 - 1) педагогическую, дипломатическую, экономическую, юридическую
 - 2) политическую, академическую, судебную, социально-бытовую, духовную
 - 3) социально-политическую, педагогическую, торговую, судебную
 - 4) педагогическую, юридическую, церковно-богословскую, торжественную
2. Риторика считалась царицей всех наук в древнем государстве
 - 1) Египет
 - 2) Греция
 - 3) Китай
 - 4) Рим
3. Основоположителем теории риторической науки считается
 - 1) Аристотель
 - 2) Квинтилиан
 - 3) Сократ
 - 4) Горгий
4. Автором афоризма *Истина всегда торжествует!* является
 - 1) Сенека
 - 2) Цицерон
 - 3) Квинтилиан
 - 4) Сократ
5. К видам речевой деятельности не относится
 - 1) чтение
 - 2) говорение
 - 3) размышление
 - 4) слушание
6. Вид речевой деятельности, направленный на продуцирование высказывания и осуществляемый без участия непосредственного собеседника, – это
 - 1) письмо
 - 2) слушание
 - 3) чтение
 - 4) говорение
7. Для текста не характерна
 - 1) связность
 - 2) целостность
 - 3) логичность
 - 4) лаконичность
8. В этих типах речевых сообщений используется кодифицированная речь (несколько ответов)
 - 1) лекция
 - 2) телефонный разговор
 - 3) разговор в семье
 - 4) беседа с учеником
9. Определите жанр диалогической речи
 - 1) проповедь
 - 2) интервью
 - 3) лекция
 - 4) адвокатская речь
10. Жанр разговора отличается от жанра беседы
 - 1) краткостью
 - 2) фрагментарностью
 - 3) целенаправленностью
 - 4) целостностью
11. По сфере употребления выделяют несколько жанров академического красноречия. Определите, что не относится к академическому красноречию.
 - а) лекция вузовская, школьная;
 - б) приветственное;
 - в) научный доклад;
 - г) научный обзор;
 - д) научное сообщение;
 - е) научно-популярная лекция;
 - ж) агитаторское
- Варианты ответов:
 - 1) а, г
 - 2) б, ж
 - 3) в, е
 - 4) д, ж
12. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов: к шапочному разбору, балласт, Шопен?
 - 1) к шапо[ч'н]ому разбору, ба[л]аст, Ш[о]пен
 - 2) к шапо[шн]ому разбору, ба[л]аст, Ш[о]пен
 - 3) к шапо[ч'н]ому разбору, ба[л]аст, Ш[а]пен
 - 4) к шапо[шн]ому разбору, ба[лл]аст, Ш[о]пен
13. Укажите предложение с грамматической ошибкой.
 - 1) Организация предлагает газовые колонки «Астра», «Россиянка» по цене от пяти тысяч девятисот девяноста рублей.
 - 2) «Стройград» продаёт: потолок «Армстронг» от ста шестнадцати рублей, керамогранит от двухсот двадцати трех рублей.
 - 3) В Поволжье днём возможно усиление морозов до шестнадцати – восемнадцати градусов, ночью до двадцати двух – двадцати пяти.

- 4) Семинар в новом корпусе института вели двое профессоров.
14. Укажите предл. с ошибкой в употреблении деепричастного оборота.
- 1) Держа кувшин над головой, грузинка узкою тропой сходила к берегу.
 - 2) Прочитав пьесу, передо мной встали образы персонажей.
 - 3) Забравшись на сосну большую, по веточкам палицей бьет.
 - 4) Снег с полей сошел за одну неделю, обнажив парящую влажную землю.
15. В каком ряду во всех словах ударение падает на третий слог?
- 1) подбодрить, простыня, щепотка
 - 2) километр, кладовая, мастерски
 - 3) ортопедия, побасенка, нефтяник
 - 4) пломбированный, погруженный (на платформу), острога
16. При написании и редактировании текста не рекомендуется...
- 1) избегать двусмысленности при использовании многозначных слов
 - 2) необходимо уточнять по словарям значения заимствованных слов, неологизмов, паронимов
 - 3) использовать большое количество терминов и заимствованных слов
 - 4) обращать внимание на сочетаемость слов и фразеологизмов
17. Употребление предлога *благодаря* неуместно со словосочетанием...
- 1) помощь соседей
 - 2) эффективная работа отдела
 - 3) низкая производительность труда
 - 4) внедрение новой технологии
18. К основным качествам публичной речи не относится:
- 1) эмоциональность
 - 2) доступность
 - 3) массовость
 - 4) строгость изложения
19. Укажите фигуру речи, которой соответствует определение:
 _____ - стилистическая фигура, состоящая в намеренном увеличении количества союзов в предложении, обычно для связи однородных членов, благодаря чему подчеркивается роль каждого из них, создается единство перечисления, усиливается выразительность речи.
- 1) Антитеза
 - 2) Бессоюзиe
 - 3) Многосоюзиe
 - 4) Анафора
20. Укажите, в каком ряду оба глагола не образуют формы 1 лица настоящего или будущего простого времени
- 1) дождить, привыкнуть
 - 2) стонать, оспорить
 - 3) лебезить, запечатать
 - 4) побудить, рассветать

Вариант 2

1. Наиболее оптимальным в коммуникации является (несколько ответов)
- 1) авторитарный стиль
 - 2) демократический стиль
 - 3) общение – заигрывание
 - 4) общение на основе совместной деятельности
2. Покачивание головой слева направо имеет значение согласия в стране
- 1) Болгария
 - 2) Англия
 - 3) Китай
 - 4) Япония
3. В первой беседе с незнакомым или малознакомым человеком не следует использовать тактику
- 1) личных вопросов собеседнику
 - 2) просьбы о помощи
 - 3) предложения собственной помощи
 - 4) представления
4. Основные черты риторического идеала софистов воплощены сегодня в принципах
- 1) русской риторики
 - 2) французской риторики
 - 3) американской риторики
 - 4) немецкой риторики
5. Речевая ошибка допущена в предложении.
- 1) День угасал, и стала быстро надвигаться вечерняя темнота.
 - 2) Синевший вдали лес неожиданно побледнел, растворившись в косых потоках ливня.
 - 3) Отпечаток изысканности носили на себе и картины, и вазы, и мелочи.
 - 4) Безотраднa цветовая гамма цветов, использованная Ф.М. Достоевским в романе.
6. Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им. п.): *Заявление от..*
- 1) Ольги Сухих (Сухих)
 - 2) Сергея Форостянка (Форостянко)
 - 3) Андрея Пройдак (Пройдак)
 - 4) Викторин Нерознак (Нерознак)

7. При отказе в речевом этикете используются определенные выражения. Укажите лишнее.

- 1) Простите, но мы не можем выполнить вашу просьбу.
- 2) Я вынужден запретить...
- 3) В настоящее время это сделать невозможно...
- 4) Разрешите дать вам совет...

8. Укажите основные характеристики публицистического стиля:

1) понятийная точность, подчеркнутая логичность, терминологичность, отсутствие чувств и переживаний автора

- 2) минимум требований к форме выражения мыслей
- 3) социальная оценочность, массовость, демократичность, доступность
- 4) предельная точность, не допускающая разночтений

9. Определите средство выразительности, которое встречается в тексте:

И всё идет душа, горда своим уделом...

И все спешит за ней, изнемогая, тело...

- 1) градация
- 2) эпитифора
- 3) гиперболо
- 4) анафора

10. Укажите неверное утверждение.

1) В малоподготовленной аудитории эмоциональные аргументы эффективнее логических.
2) В аудитории старшего возраста невысок интерес к общественно-политической проблематике.

3) В большой аудитории надо выступать эмоциональнее, чем в малой.

4) В хорошо подготовленной аудитории темп речи должен быть высоким.

11. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы:

1) Это невозможно.

2) Я могу этого добиться...

3) Вы не находите, что...

4) Я считаю...

12. Речевой этикет приветствий предусматривает характер поведения, то есть очередность приветствия. Определите, в каком случае нарушена эта норма этикета. Первыми приветствуют:

1) женщина – мужчину

2) младшие по возрасту – старших

3) младший по должности – старшего

4) член делегации – ее руководителя

13. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?

1) туфля, юродивый, безудержный

2) ходатайствовать, шофер, донельзя

3) отгул, озимые, реквием

4) ножны, планер, некролог

14. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов: грипп, орхидея, афера?

1) гри[пп], орхи[д'э]я, а[фэ]ра

2) гри[п], орхи[д'э]я, а[фэ]ра

3) гри[п], орхи[дэ]я, а[ф'э]ра

4) гри[п], орхи[дэ]я, а[ф'о]ра

15. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

1) Знаменитый немецкий вычислитель Рюкле выучил наизусть число, состоявшее из пяти-сот четырех цифр, в течение тридцати пяти минут.

2) На Венере день и ночь продолжаются по сто семнадцать земных суток, то есть более чем по восемьсот часов.

3) Главная бухгалтерия обслуживает тринадцать детских садов и двадцать две ясли.

4) Свыше ста семидесяти народностей и двухсот шестидесяти миллионов человек, говорящих на семидесяти языках, населяют этот край.

16. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота.

1) Книги Донцовой я могу читать, открыв на любой странице.

2) Студенты, выполняя задание, обращались к справочной литературе.

3) Спускаясь из окна в светлую ночь, его могут увидеть часовые.

4) Это упражнение делают стоя на вытянутых носках.

17. Определите ряд слов, в котором все формы множественного числа образованы правильно.

1) доктора, паспорта

2) тренеры, договора

3) колокола, желоба

4) бухгалтеры, шофера

18. Лексическая сочетаемость единиц нарушена в предложении...

1) Здесь, на каменистых вершинах, ничего не растет.

- 2) Следователь взял со стола пухлую папку и отнес прокурору.
 3) Этот недостаток в детали можно отметить невооруженным глазом.
 4) Душа ее была защищена от подобных колкостей доброжелательностью к людям.
19. Какую фразу не рекомендуется использовать при собеседовании.
 1) Мне только 20 лет...
 2) Мне нравится работать с новыми программами.
 3) Я уверен, что у меня достаточно сил для дальнейшей учебы.
 4) Мне 20 лет, я самостоятельный и серьезный человек.
20. Игра слов на основе их многозначности:
 1) аллегория; 2) каламбур; 3) метафора; 4) метонимия.

4.4.1. Ключи к тестам (не приводятся)

4.6. Варианты контрольных заданий

1 вариант

2 вариант

Выберите правильный вариант и вставьте в предложение

- 1) Учительница решила поговорить с (обоими, обеими) девочками. 2) Всегда (ложите, кладите) на место журнал посещаемости. 3) Ребята, все вы – будущие (слесари, слесаря). 4) Все хорошо помнят прошлогодний (инцидент, инцидент).
- 1) Занятие ведёт (преподаватель – преподавательница) Сергеева. 2) Эта встреча была важная для (обоих, обеих) команд. 3) Ольга Ивановна пришла пораньше, чтобы (разложить, раскласть) дидактические материалы. 4) Проведите беседу с (ихними, их) родителями.

Раскрыв скобки, поставьте слово в правильную форму

- 1) Когда (выздороветь), принеси справку из поликлиники. 2) Новый ГОС ввели в (2002) году. 3) Актовый зал с (448) учащимися внимательно слушал. 4) Педсовет продолжался менее (полтора часа).
- 1) Молодому педагогу доверили класс с (32) учащимися. 2) Если учиться без интереса, то скоро всё (опротиветь). 3) Колледж был организован в (1926) году. 4) Неделя физики затянулась на (1,5) недели.

Найдите и объясните ошибки в употреблении деепричастия и деепричастного оборота.

Исправьте предложения

- 1) Модернизируя процесс обучения, нами внедрены новые формы контроля знаний учащихся. 2) Приобретая такие методические пособия, ваши уроки всегда будут интересными и познавательными. 3) Проходя мимо цеха обработки, пар густыми облаками окутывал нас.
- 1) Серьезное общение, стоя за такой трибуной, вряд ли возможно. 2) Работы на станке выполняются, используя одновременно оба вала. 3) Подъезжая к городу, начался сильный ветер, поднимавший тучи пыли и срывавший шляпы с редких прохожих.

4.7. Вопросы к зачёту

1. Речь в педагогической деятельности. Составляющие речевого мастерства педагога. Диалогичность речи педагога. Условия достижения диалогичности.
2. Речь и личность педагога. Многообразие речевых умений педагога.
3. Профессионально-коммуникативная компетентность, её составляющие.
4. Профессионально значимые литературные нормы: нормы произношения и ударения.
5. Профессионально значимые лит. нормы: лексические нормы (связанные с употреблением слов).
6. Профессионально значимые литературные нормы: грамматические нормы (связанные с изменением слов разных частей речи и построением предложений).
7. Понятие техники речи, её составляющие.
8. Речевое (фонационное) дыхание и пути его тренировки. Характеристики речевого дыхания.
9. Голос и процесс его воспитания. Качества профессионального речевого голоса.

10. Дикция. Интонация. Составные элементы интонации: мелодика, ритм, интенсивность и т.д.
11. Понятие и значение невербальных средств общения. Функции невербальных средств. Значение жестов.
12. Виды невербальных средств общения: жесты, их классификация; мимика.
13. Виды невербальных средств общения: поза, расстояние между собеседниками, взгляд.
14. Виды невербальных средств: тактильные движения, внешность, запах, смех и слёзы, походка.
15. Национальный характер невербальных средств общения. Особенности невербального поведения педагога.
16. Понятие индивидуального стиля речи. Элементы индивидуального стиля (вербальный, интонационный, кинетический). Речевые типы.
17. Компоненты индивидуального речевого стиля педагога: приветствие, обращение, средства привлечения внимания учащихся, интонация и т. д.
18. Слушание как вид речевой деятельности. Функции слушания. Причины неэффективного слушания. Гендерные отличия в процессе слушания.
19. Механизмы слушания: слуховая память, антиципация и т. д. Виды памяти. Закономерности и способы запоминания.
20. Способы слушания (рефлексивное, нерефлексивное, эмпатическое). Цели и ситуации каждого способа слушания.
21. Культура слушания. Умение слушать как профессионально значимое умение.
22. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Чтение в деятельности педагога.
23. Виды чтения: ознакомительное, изучающее, реферативное и т. д.
24. Осмысление текста в процессе чтения. Приёмы осмысления текста. Культура чтения. Основные приёмы совершенствования умения читать.
25. Письменные жанры речи профессионального педагога: аннотация, виды аннотаций, структура аннотации; отзыв; рецензия, требования к рецензиям. Отличие отзыва от рецензии.
26. Письменные жанры речи профессионального педагога: статья, общие требования к статьям; реферат, виды и структура рефератов; биография и автобиография.
27. Письменные жанры речи профессионального педагога: характеристика лица, интервью, очерк, письма в педагогическом общении, педагогический дневник.
28. Устные жанры речи профессионального педагога: беседа, условия эффективности беседы; отчёт, структура отчёта.
29. Устные жанры речи профессионального педагога: обсуждение, диспут, дискуссия, полемика; ораторская речь; критическое выступление; оценочное высказывание.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п\п	№ семестра	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	4	Введенская, Л.А.	Риторика и культура речи: Учебное пособие.	Ростов-на-Дону: Феникс, 2007.	1, 2	1	–
2	4	А.И. Дунева, В.А. Ефремова, Е.В. Сергеева, В.Д. Черняк; под ред. В.Д. Черняк	Русский язык и культура речи: Учебник	СПб.: Сага; Москва: Форум, 2007.	1, 2	15	–
3	4	Скворцов, Л.И.	Культура русской речи: словарь-справочник	Москва: Академия, 2008.	1	1	–

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	№ семестра	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	4	Крылова М.Н.	Педагогическая риторика: Практикум	Зерноград: АЧИИ ФГБОУ ВПО ДГАУ, 2014	1, 2	5	15
2.	4	Крылова М.Н.	Речь педагога: Учебно-методическое пособие	М.: Директ-Медиа, 2014	1, 2	http://www.biblioclub.ru «Университетская библиотека онлайн»	
3.	4	Крылова М.Н. Черняков Д.И.	Русский язык и культура речи: Учебное пособие	Зерноград: АЧГАА, 2008.	1	85	–
4.	4	Крылова М.Н. Ольховская Е.С.	Русский язык и культура речи (языковые нормы)	Зерноград: АЧГАА, 2010.	1	–	50
5.	4	Шунейко А.А., Авдеев И.А.	Тактики речевого поведения	Русская речь. – 2010. – № 2-3.	2	1	–
6.	4	Куракина Е.Б.	Ударение в глаголах: новые тенденции	Русская речь. – 2010. – № 1. – С. 51-53.	1	1	–
7.	4	Газизов Р.А.	О современном коммуникативном этикете	Русская речь. – 2009. – № 3. – С. 36-41.	1	1	–
8.	4	Морозов В.Э.	Об использовании заимствованных слов	Русская речь. – 2009. – № 1. – С. 41-47.	1	1	–
9.	4	Попова Е.А.	О сквернословии	Русская речь. – 2009. – № 1. – С. 48-52.	1	1	–

5.3. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

1. «Стилистика». Теоретическая информация о литературной норме: нормы произношения и ударения, морфологические нормы, синтаксические нормы, точность речи, сочетаемость слов и т.д. Разделы: стилистика, культура речи, правильность речи. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://stilistika.by.ru/>. – 28.08.2013.

2. Интерактивные словари. Служба русского языка Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН. Электронная библиотека справочной литературы. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.slovari.ru>. – 28.08.2013.

3. Мониторинг культуры речи, рубрики «Русский язык в эфире», «Народный диктант» и т.д. Кроме того, словари, статьи, правила, новости, конференции, журналы и т.д. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: http://gramota.ru/negovori.html?p13_m0299.htm. – 28.08.2013.

4. О культуре письменной речи. Справочный раздел: орфографические правила, словари, имена и фамилии и т.п. Информация по стилистике, контролю языковых умений. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.grammar.ru>. – 28.08.2013.

5. Педагогическая риторика. Информация о педагогической риторике как частной риторике. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://rithelp.ru/2011/03/pedagogicheskaya-ritorika/>. – 28.08.2013.

6. Справочно-информационный портал «Русский язык». Справочная информация по русскому языку, правописанию, речевым нормам. Словари. Интерактивные диктанты. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.gramota.ru>. – 28.08.2013.

7. Центр развития русского языка. Публикации о русском языке. Новости культуры. Календарь. Творческая мастерская. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.ruscenter.ru>. – 28.08.2013.

5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы			№ лицензии (свидетельства)	Срок действия
		Расчетная	Обучающая	Контролирующая		
1	2	3	4	5	6	7
1, 2	Office Professional Plus: Word 2010		обучающая		V8311445	30 июня 2017
1, 2	Office Professional Plus: PowerPoint 2010		обучающая		V8311445	30 июня 2017
1, 2	Office Professional Plus: Windows 2010		обучающая		V8311445	30 июня 2017

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	№ семестра	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	2	3	4	5	6
1	4	Самоподготовка	Крылова М.Н.	Педагогическая риторика: Практикум	Зерноград: АЧИИ ФГБОУ ВПО ДГАУ, 2014
2	4	Проектные задания	Крылова М.Н.	Педагогическая риторика: Практикум	Зерноград: АЧИИ ФГБОУ ВПО ДГАУ, 2014

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Аудитории

Аудитории № 1-202, 2-450, 2-451 и другие стандартно оборудованные лекционные и практические аудитории для проведения интерактивных занятий: видеопроектор, экран настенный и др. оборудование.

6.2. Оборудование рабочих мест преподавателя и обучающихся

Видеопроектор, компьютер, переносной экран. В кабинетах установлены средства MS Office 2007: Word Excel, PowerPoint и др.

6.3. Специализированное оборудование

Для проведения мультимедийных лекций: видеопроектор, компьютер, переносной экран; средства MS Office 2007: Word Excel, Power Point и др.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы 7.1

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь: обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: педагогическая риторика, техника речи, литературные нормы, индивидуальный стиль речи педагога и др.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, просмотр рекомендуемой литературы, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных на лекции. Выполнение упражнений, проектов и творческих работ. Участие в ролевых играх
Индивидуальные задания	Выполнение индивидуальных заданий (домашних) – творческих проектов. Представление результатов на занятиях. Проверка и обсуждение результатов
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, практические задания и др.

Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа:

одобрена на 20...../20..... учебный год. Протокол № заседания кафедры от
«.....»20..... г.

Ведущий преподаватель.....

Зав. кафедрой.....

Рабочая программа:

одобрена на 20...../20..... учебный год. Протокол № заседания кафедры от
«.....»20..... г.

Ведущий преподаватель.....

Зав. кафедрой.....

Рабочая программа:

одобрена на 20...../20..... учебный год. Протокол № заседания кафедры от
«.....»20..... г.

Ведущий преподаватель.....

Зав. кафедрой.....

Рабочая программа:

одобрена на 20...../20..... учебный год. Протокол № заседания кафедры от
«.....»20..... г.

Ведущий преподаватель.....

Зав. кафедрой.....

Рабочая программа:

одобрена на 20...../20..... учебный год. Протокол № заседания кафедры от
«.....»20..... г.

Ведущий преподаватель.....

Зав. кафедрой.....