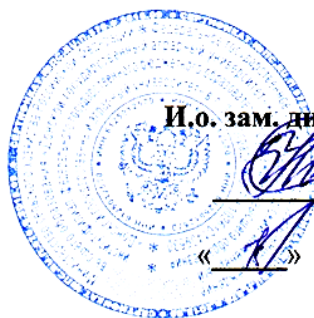


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ



УТВЕРЖДАЮ.

И.о. зам. директора по учебной работе

Н. А. Глечикова

Н. А. Глечикова

« *11* » *сентября* 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б1.Б.12 Методика профессионального обучения

Направление подготовки: 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Профиль: «Экономика и управление»

Программа подготовки: академический бакалавриат

Факультет: «Экономика и управление территориями»

Кафедра: «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград, 2016

Содержание

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ	4
1.1. Цели освоения учебной дисциплины	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП	4
1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	9
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	9
2.2. Содержание учебной дисциплины	10
2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	12
2.2.2. Лабораторный практикум	12
2.2.3. Практические занятия	13
2.3. Самостоятельная работа студента	13
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств	14
4.2. Примерные темы курсовых проектов	15
4.3. Примерные темы рефератов (эссе) (не предусмотрены)	15
4.4. Тесты текущего контроля	15
4.5. Варианты контрольных работ (не предусмотрены)	19
4.6. Вопросы к экзамену	19
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5.1. Основная литература	21
5.2. Дополнительная литература	21
5.3. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы	22
5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса	23
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	23
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины	25

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Методика профессионального обучения» являются:

1. Развитие профессиональных компетенций студентов посредством получения профессионально приоритетных технологических знаний и навыков педагогического проектирования содержательного и процессуального блоков учебного процесса по предметам профессионального цикла, а также приобретения первичных навыков осуществления учебного процесса в образовательных учреждениях, занимающихся подготовкой квалифицированных рабочих.

2. Изучение общих вопросов технологии обучения и применения дидактических закономерностей и нормативов при подготовке квалифицированных рабочих; вопросов проектирования содержания обучения и педагогических средств.

3. Формирование практических составляющих профессиональных компетенций: умений выполнять педагогические проекты по методике обучения конкретным предметам; первичных навыков проведения учебных занятий по предметам профессионального цикла, приобретение опыта внедрения педагогических проектов в учебный процесс.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

1.2.1. Учебная дисциплина «Методика профессионального обучения» относится к дисциплинам базовой части ОПОП.

1.2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Философия и история образования:

К началу изучения дисциплины студенты должны

Знать: историю и современные тенденции развития психолого-педагогических концепций; роль и значение национальных и культурно-исторических факторов в образовании и воспитании.

Уметь: выявлять и оценивать результаты деятельности педагога и работы обучаемых.

Владеть навыками: анализа, проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса в профессиональной школе.

Информатика:

К началу изучения дисциплины студенты должны

Знать: прикладные программы операционной системы Windows.

Уметь: работать с компьютером.

Владеть навыками: работы с Word, Power Point.

Психология профессионального образования:

К началу изучения дисциплины студенты должны

Знать: закономерности общения и способы управления индивидом и группой.

Уметь: направлять саморазвитие и самовоспитание личности.

Владеть: технологиями педагогического общения; развития личности обучаемого.

Введение в профессионально-педагогическую специальность:

К началу изучения дисциплины студенты должны

Знать: целостное представления о профессиональной деятельности педагога профессионального обучения, осознание студентами смысла и назначения педагогической профессии.

Уметь: оценивать собственные педагогические способности, выбрать модель профессионального поведения.

Владеть навыками: планирования собственной деятельности, самооценки.

Педагогическая риторика (педагогическое общение):

К началу изучения дисциплины студенты должны

Знать: сущность, содержание и структуру педагогического общения, речевой деятельности педагога.

Уметь: организовывать собственную профессионально ориентированную речевую деятельность.

Владеть навыками: проектирования, реализации, оценивания и коррекции речевой деятельности педагога.

1.2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- педагогические технологии,
- использование современных информационных технологий в образовательном процессе,
- методика воспитательной работы,
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика),
- преддипломная практика.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции или ее часть	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5
Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:				
ОПК-1	способность проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности	технологии и методики обучения рабочих (специалистов), ориентированные на самостоятельность учащихся, их исследовательскую активность в процессе обучения	проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения рабочих (специалистов)	методиками проектирования педагогических технологий и методического обеспечения для подготовки современного рабочего различных отраслей экономики
ОПК-4	способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности	основные виды нормативной и учебно-методической документации, необходимые для успешного осуществления подготовки к занятиям, проектирования учебного процесса	составлять документы и другие тексты адекватно коммуникативной задаче; разрабатывать различные виды учебно-программной и методической документации для подготовки рабочих различных отраслей экономики	навыками анализа учебно-программной документации подготовки специалистов
ОПК-7	обосновать профессионально-педагогические действия	основные требования, содержание методики организации и профессиональной подготовки рабочих	выбрать в соответствии с нормативными документами и обосновать выбор методов, форм и средств профессионального обучения	навыками наблюдения, описания и анализа результативности собственной профессиональной деятельности
ОПК-9	готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности	возможные проблемы, возникающие в профессиональной деятельности	анализировать проблемы в профессионально-педагогической деятельности	способами анализа информации о проблемах в профессионально-педагогической деятельности

1	2	3	4	5
ОПК-10	владение системой эвристических методов и приемов	формы, средства и методы педагогической деятельности; эвристические (активные) методы и приёмы	выбрать способы организации и управления учебно-познавательной деятельностью, направленные на повышение активности учащихся, вовлечение их в исследовательскую работу	методикой анализа степени вовлечения учащихся в активный учебный процесс с помощью эвристических методов и приёмов
Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:				
ПК-11	способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся	основы учебно-исследовательской работы обучающихся	организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся	навыками оказания помощи обучающимся в учебно-исследовательской работе
ПК-12	готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	способы анализа проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих (специалистов)	принимать участие в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих (специалистов)	первоначальными навыками исследования проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих (специалистов)
ПК-13	готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач	новшества в образовательном процессе	осуществлять поиск, создание, распространение, применение новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач	готовностью к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач
ПК-14	готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	технологии формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	оценивать технологии формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	первоначальными навыками применения технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена

1	2	3	4	5
ПК-27	готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	способы получения сведений о передовых отраслевых технологиях	использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения	пониманием необходимости постоянного отслеживания передовых отраслевых технологий
ПК-29	готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности	правила адаптации и использования технологий в профессионально-педагогической деятельности	рассматривать новые технологии и адаптировать их к профессионально-педагогической деятельности	первоначальными навыками адаптации, корректировки и использования технологий в профессионально-педагогической деятельности

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид работы	Всего часов	Семестры		
		5	6	
1	2	3	4	
Аудиторные занятия (всего)	32	14	18	
В том числе:				
Лекции (Л)	10	4	6	
Практические занятия (ПЗ)	12	6	6	
Семинары (С)	–	–	–	
Лабораторные работы	10	4	6	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	243	90	153	
В том числе				
Курсовой проект (КП)	54	–	54	
Другие виды СРС:				
Проработка лекций, учебной и методической литературы	98	44	50	
Проектные задания	46	20	30	
Подготовка к круглому столу, семинару	16	16	-	
СРС в период промежуточной аттестации	29	10	19	
Вид промежуточной аттестации	3, Э	3 (4 ч.)	Э (9 ч.)	
Зачет (З)				
Зачет с оценкой (ЗО)				
Экзамен (Э)				
ИТОГО:				
	часов	288	108	180
Общая трудоемкость	зач. единиц	8	3	5

Итоговой оценкой в приложении к диплому указывается экзаменационная оценка за семестр № 6.

2.2. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов учебной дисциплины:

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3
4	Раздел № 1. Организация профессиональной подготовки обучающихся	<p>1.1. Методика профессионального обучения (МПО) как отрасль педагогического знания. Цели и задачи курса. Сущность профессионально-педагогического образования. Слагаемые мастерства педагога профессионального обучения, его функции. Понятийно-терминологический аппарат МПО. Межпредметные связи МПО. Структура процесса обучения.</p> <p>1.2. История развития профессионального обучения. Наиболее ранние системы передачи профессиональных знаний и умений. Вклад Петра I в развитие профессионального обучения. Развитие профессионального образования в 18 и 19 веках. Развитие профессионального обучения в зарубежных странах. Профессиональное обучение в советский период. Профессиональное обучение на современном этапе.</p> <p>1.3. Содержание профессионального образования и обучения. Понятие содержания обучения. Требования к содержанию. Дифференциация и интеграция компонентов образования. Общее и специальное образование. Научно-методические основы отбора и анализа содержания профессионального образования.</p> <p>1.4. Нормативная и учебно-методическая документация. Перечень нормативных и учебно-методических документов. Федеральный государственный образовательный стандарт. Учебный план. Учебные программы. Планы занятий.</p> <p>1.5. Материально-техническое оснащение учебного процесса (методическое обеспечение). Учебный кабинет. Учебно-методический комплекс (УМК) по предмету. Система опорных сигналов (конспектов). Мультимедийная презентация, требования к ней. Видеоматериалы на занятии. Памятки.</p> <p>1.6. Методическая работа в учебном заведении. Понятие методической работы, её цели. Система форм методической работы. Педагогический совет. Предметные (цикловые) комиссии. Массовые и групповые формы методической работы. Методический кабинет учебного заведения. Передовой педагогический опыт. Открытые занятия. Подготовка методических разработок.</p> <p>1.7. Психологическое обеспечение методики профессионального обучения. Мотивация учения. Восприятие. Понятийное мышление. Понимание. Запоминание и закрепление. Повторение. Обобщение и систематизация знаний. Этапы технологической деятельности преподавателя.</p>

1	2	3
5	Раздел № 2. Методика проектирования и проведения занятий по экономике и управлению	<p>2.1. Методы профессионального обучения Понятие метода обучения. Краткие сведения из истории методов. Классификация методов обучения по источникам информации. Классификация методов по характеру познавательной деятельности обучающихся. Активные методы обучения.</p> <p>2.2. Формы профессионального обучения Понятие формы обучения. Общие формы организации учебной деятельности. Классно-урочная форма. Лекционно-семинарская форма. Лабораторно-практическое обучение. Экскурсия. Учебная практика. Внеурочные (внеаудиторные) занятия. Курсовые и дипломные работы. Консультации. Самостоятельная работа как особая форма организации обучения.</p> <p>2.3. Средства профессионального обучения Понятие средства обучения. Классификация средств обучения. Общие правила рационального использования средств обучения. Технические средства обучения. Наглядные пособия. Учебно-методическая литература.</p> <p>2.4. Контроль усвоения учебного материала Цели контроля. Виды контроля в зависимости от времени проведения. Условия эффективности контроля (требования к контролю). Обязанности преподавателя по организации контроля. Формы (методы) контроля. Критерии оценки знаний учащихся.</p> <p>2.5. Дидактическое проектирование Важность планирования (проектирования). Документы планирования работы. Этапы подготовки преподавателя к занятию. Проектирование целей обучения. Планирование и проведение лекции; организация проведения лабораторных работ и других типов занятий.</p>

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Раздел № 1. Организация профессиональной подготовки обучающихся	4	4	6	90	108	Тестирование, оценка практикума
	Промежуточная аттестация:						зачёт (4 ч.)
6	Раздел № 2. Методика проектирования и проведения занятий по экономике и управлению	6	6	6	153	180	Тестирование, оценка практикума, курсовой проект
	Рубежный контроль:						экзамен (9 ч.)
Всего:		10	10	12	243	288	

2.2.2. Лабораторный практикум

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование лабораторных занятий	Всего часов
1	2	3	4
5	Раздел № 1. Организация профессиональной подготовки обучающихся	Л.Р. № 1. Анализ нормативно-методической документации (ФГОС, учебный план, рабочая учебная программа, план-конспект занятия)	2
		Л.Р. № 2. Элементы материально-технического оснащения учебного процесса (опорный конспект, мультимедийная презентация)	2
6	Раздел № 2. Методика проектирования и проведения занятий по экономике и управлению	Л.Р. № 3. Методические характеристики занятия (цели, методы, формы, средства обучения)	2
		Л.Р. № 4. Составление плана-конспекта занятия, фрагмент занятия	2
		Л.Р. № 5. Защита курсовых проектов	2
ИТОГО:			10

2.2.3. Практические занятия

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4
5	Раздел № 1. Организация профессиональной подготовки обучающихся	П.З. № 1. Мультимедийное сопровождение занятий	2
		П.З. № 2. Разработка памяток	2
		П.З. № 3. Видеофрагмент на занятии	2
6	Раздел № 2. Методика проектирования и проведения занятий по экономике и управлению	П.З. № 4. Эвристическая беседа	2
		П.З. № 5. Организация самостоятельной работы обучающихся	2
		П.З. № 6. Система контрольных мероприятий. Подготовка контрольных заданий	2
ИТОГО:			12

2.3. Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
5	Раздел № 1. Организация профессиональной подготовки обучающихся	Проработка лекций, учебной и методической литературы	90
		Подготовка к семинарскому занятию по теме «История развития трудового и профессионального обучения»	
		Подготовка элементов материально-технического оснащения учебного процесса в форме презентации (индивидуальный проект)	
6	Раздел № 2. Методика проектирования и проведения занятий по экономике и управлению	Проработка лекций, учебной и методической литературы	153
		Подготовка элементов мультимедийных лекций	
		Подготовка плана-конспекта теоретического или практического занятия по отраслевой дисциплине	
		Подготовка фрагментов занятий (индивидуальные проекты, ролевая игра)	
		Написание курсового проекта	
ИТОГО:			243

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии (инновационные и интерактивные)	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4
5-6	Лекции	Лекция-визуализация, мультимедийные лекции, проблемное изложение	Групповые
6	Лабораторные работы 2, 3, 5	Проектная технология	Индивидуальные
6	Лабораторная работа 4	Ролевая игра	Групповые, индивидуальные
5-6	Практические занятия 1, 3, 4, 5, 6	Проектная технология	Индивидуальные

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекции – 2 часа;
- практические занятия – 8 часов;
- лабораторные занятия – 2 часа.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт)	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
			Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6
5	Тат	Раздел № 1. Организация профессиональной подготовки обучающихся	Тестирование	25/1	2
6	Тат	Раздел № 2. Методика проектирования и проведения занятий по экономике и управлению	Защита проектного задания	1/25	20
	ПрАт		Защита курсового проекта	1/25	20
	ПрАт		Экзамен	25	1

4.2. Примерные темы курсовых проектов

Семестр № 6

1. Методика проведения теоретических и практических занятий по теме «Название» (экономическую дисциплину или тему выбирает студент)
2. Актуализация принципа наглядности в рамках преподавания темы «Название».
3. Обеспечение занятия по теме «Название» дидактическими материалами.
4. Формирование практических умений и навыков по теме «Название».
5. Методика планирования и проведения инновационных занятий по теме «Название».
6. Методическое обеспечение преподавания темы «Название».
7. Дискуссия как метод обучения дисциплине «Название».
8. Повышение мотивации при изучении теоретического материала по дисциплине «Название».
9. Методика реализации самостоятельной работы по изучению теоретического курса дисциплины «Название».
10. Конструирование форм предъявления учебной информации по дисциплине «Название».
11. Опорный конспект как средство повышения познавательной активности учащихся на уроках экономики.
12. Разработка методического обеспечения технологии обучения (технология по выбору студента) дисциплине «Название».
13. Проектирование проблемного урока по теме «Название».
14. Проектирование дидактической игры по теме «Название».
15. Конструирование контрольно-оценочных материалов (одного или нескольких видов, по выбору студента) по теме (дисциплине) «Название».
16. Развитие творческих способностей учащихся в процессе преподавания дисциплины «Название».
17. Организация учебно-познавательной деятельности учащихся посредством постановки проблемных ситуаций при изучении дисциплины «Название».

4.3. Примерные темы рефератов (эссе) (не предусмотрены)

4.4. Тесты текущего контроля

Вариант 1

1. Дифференциация компонентов образования:
 - а) объединение нескольких предметов (курсов) в один;
 - б) разделение одной дисциплины на несколько;
 - в) совершенствование названий учебных дисциплин;
 - г) уменьшение количества изучаемых предметов.
2. Род деятельности (занятий), который обусловлен общественным разделением труда и является социально оправданным источником материального обеспечения человека:
 - а) специальность;
 - б) квалификация;
 - в) профессия;
 - г) методика обучения.
3. Способы совместной работы преподавателя и обучающихся, с помощью которых достигается усвоение последними знаний, формирование умений и навыков:
 - а) формы обучения;
 - б) методы обучения;
 - в) методические приёмы;
 - г) средства обучения.
4. К устным словесным методам относятся:
 - а) беседа;
 - б) работа с учебными пособиями;
 - в) лекция;
 - г) решение задач.
5. Технические средства обучения:
 - а) заменяют преподавателя;

- б) дополняют слово преподавателя;
- в) расширяют возможности педагога;
- г) исключают педагога из учебного процесса.

6. К знаковым системам как средствам обучения **не** относятся:

- а) учебники;
- б) учебно-методические пособия;
- в) приборы;
- г) дидактический материал.

7. Исторически первой формой профессионального обучения была:

- а) индивидуальное обучение;
- б) классно-урочная форма;
- в) лекционно-семинарская форма;
- г) самостоятельная работа.

8. К внеаудиторным формам работы **не** относятся:

- а) занятия кружка;
- б) учебные экскурсии;
- в) тематические вечера;
- г) олимпиады.

9. К формам самостоятельной работы учащихся **не** относится:

- а) подготовка стенных газет;
- б) работа в научных обществах, кружках, семинарах;
- в) участие в работе факультативов, спецсеминаров;
- г) пересказ материала лекции.

10. Выделяются следующие типы наглядных пособий:

- а) экономические;
- б) изобразительные;
- в) производственные;
- г) натуральные;

11. Результат общего образования:

- а) качественная подготовка к профессиональной деятельности;
- б) теоретическая подготовка человека;
- в) способность человека к выполнению его общекультурных, общечеловеческих функций и видов деятельности;
- г) овладение специальностью.

12. К нормативным и учебно-методическим документам, составляемым преподавателем самостоятельно, относится:

- а) учебная программа;
- б) государственный стандарт;
- в) учебный план;
- г) календарно-тематический план.

13. К наглядно-демонстрационным методам относятся:

- а) упражнения;
- б) эвристическая беседа;
- в) демонстрация пособий и иллюстраций;
- г) самостоятельное наблюдение.

14. Недостатки проблемного обучения:

- а) большие расходы времени на изучение учебного материала;
- б) недостаточная эффективность при формировании практических умений и навыков;
- в) развитие самостоятельности учащихся;
- г) развитие мышления учащихся.

15. Совокупность предметов, которые заключают в себе учебную информацию или выполняют тренирующие функции, – это:

- а) формы обучения;
- б) методы обучения;
- в) средства обучения;
- г) методические приёмы.

16. К техническим средствам обучения **не** относятся:

- а) множительная, копировальная техника;
- б) плакаты, таблицы, схемы;
- в) учебные теле- и видеофильмы;
- г) звуковоспроизводящие устройства.

17. Наиболее часто применяемым типом урока является:

- а) урок сообщения и усвоения новых знаний;
- б) урок закрепления пройденного;
- в) контрольный урок;
- г) комбинированный урок.

18. К внеаудиторным формам работы **не** относятся:

- а) консультации;
- б) предметные недели;
- в) урок-игра;
- г) викторины.

19. Расставьте этапы подготовки преподавателя к занятиям по порядку:

- а) составление календарно-тематического плана;
- б) составление планов занятий;
- в) подготовка к изучению очередной темы;
- г) подготовка к учебному году.

20. В календарно-тематическом плане преподаватель указывает:

- а) наименование темы;
- б) фамилии учащихся, которых планирует вызвать к доске;
- в) время, отводимое на каждый из этапов занятия;
- г) перечень оборудования и наглядных пособий.

21. К структуре среднего профессионального образования относятся:

- а) колледжи;
- б) профессиональные лицеи;
- в) профессионально-технические училища;
- г) техникумы.

22. К структуре начального профессионального образования относятся:

- а) колледжи;
- б) технические лицеи;
- в) профессионально-технические училища;
- г) техникумы.

23. Профессиональное обучение:

- а) не преследует воспитательных целей;
- б) преследует воспитательные цели;
- в) не связано с воспитанием обучаемых вообще;
- г) не актуализирует проблему воспитания учащихся.

24. Выберите из перечня качества, необходимые педагогу профессионального образования:

- а) хорошие внешние данные;
- б) отличное знание предмета;
- в) готовность к самопожертвованию;
- г) увлечённость своим делом и умение увлечь обучаемых.

25. Выполнение выпускной квалификационной работы:

- 1) является формой тренировочной самостоятельной работы;
- 2) является формой творческой самостоятельной работы;
- 3) является формой реконструктивной самостоятельной работы;
- 4) вообще не относится к формам самостоятельной работы.

Вариант 2

1. Методика как специальная отрасль педагогических знаний начала развиваться

- а) с 1789 года;
- б) с начала 20 века;
- в) на рубеже 20-21 веков;
- г) в 14 веке.

2. Срок обучения (продолжительность подготовки) специалистов в сфере НПО и СПО в течение 20 века:

- а) постоянно уменьшался;
- б) то уменьшался, то увеличивался;
- в) постоянно увеличивался;
- г) оставался неизменным.

3. Методика профессионального обучения связана:

- а) с педагогическими науками;
- б) с отраслевыми дисциплинами;
- в) с физической культурой;
- г) с психологией.

4. Минимизация – это требование:

- а) к форме обучения;
- б) к содержанию обучения;
- в) к методам обучения;
- г) к средствам обучения.

5. Научность содержания образования обозначает следующее:

- а) открытия, сделанные учащимися, должны найти применение в науке;
- б) содержание должно включить абсолютно всё, разработанное наукой по данной дисциплине;
- в) в содержание предмета обучения входит только сформированное наукой, а не принятое практикой;
- г) в содержание предмета обучения входит только то, что сформировано наукой и принято практикой.

6. Выделение информатики и вычислительной техники из дисциплины «Математика» является примером:

- а) интеграции содержания образования;
- б) совершенствования содержания образования;
- в) дифференциации содержания образования;
- г) совершенствования содержания курса «Математика».

7. Способность человека к выполнению его общекультурных, общечеловеческих функций и видов деятельности – это результат:

- а) общего образования;
- б) специального образования;
- в) политехнического образования;
- г) общетехнической подготовки.

8. Разновидность профессиональной деятельности, охватывающая сравнительно узкий круг работ в профессиональном труде, – это:

- а) профессия;
- б) специальность;
- в) квалификация;
- г) политехническая подготовка.

9. Учебный план:

- а) составляется преподавателем самостоятельно;
- б) составляется на основе базового учебного плана;
- в) составляется централизованно;
- г) корректируется преподавателем.

10. Лекция относится:

- а) к письменным словесным методам;
- б) к устным словесным методам;
- в) к практическим методам;
- г) вообще не относится к методам.

11. Совокупность предметов, которые включают в себе учебную информацию или выполняют тренирующие функции, – это:

- а) формы обучения;
- б) методы обучения;
- в) нормативная документация;
- г) средства обучения.

12. Различные средства обучения:

- а) необходимо сочетать;
- б) нельзя сочетать;
- в) нужно использовать отдельно одно от другого;
- г) нужно выбирать в зависимости от типа занятия.

13. Таблицы и схемы относятся:

- а) к техническим средствам обучения;
- б) к наглядным пособиям;
- в) к аудиовизуальным средствам обучения;
- г) вообще не относится к средствам обучения.

14. Использование технических средств обучения:

- а) ни в коей мере не снижает роль преподавателя в руководстве учебным процессом;
- б) освобождает преподавателя от руководства учебным процессом;
- в) заменяет преподавателя в учебном процессе;
- г) постепенно вытесняет преподавателя.

15. Современная методика использования средств обучения:

- а) исключает использование классной доски;
- б) сочетает использование доски с другими средствами обучения;
- в) рекомендует постепенно отказаться от использования классной доски;
- г) рекомендует чертить и писать на доске аккуратно, чётко, быстро.

16. По количеству учащихся выделяются следующие формы обучения:

- а) общегрупповая;
- б) бригадная (звеньевая);
- в) учебная;
- г) индивидуальная.

17. Исторически первая форма профессионального обучения:

- а) классно-урочная форма;
- б) лекционно-семинарская форма;
- в) обучение в группах (звеньях);
- г) индивидуальное обучение.

18. Назовите «лишнюю» форму обучения:

- а) контрольный урок;
- б) урок сообщения и усвоения новых знаний;
- в) лекция;
- г) урок повторения и систематизации знаний.

19. Какой из названных этапов урока не является частью урока закрепления пройденного материала:

- а) устный индивидуальный опрос или фронтальная беседа;
- б) объяснение нового материала;
- в) опрос и тренировочные упражнения для закрепления более сложных вопросов темы;
- г) самостоятельная работа учащихся.

20. Какие этапы являются обязательными для урока любого типа:

- а) организационный момент;
- б) объяснение нового материала;
- в) подведение итогов;
- г) задание домашнего задания.

21. Формировать потребность в труде, интерес к избранной профессии – это цель занятия:

- 1) учебная (образовательная);
- 2) развивающая;
- 3) воспитательная;
- 4) формирующая.

22. К видам экскурсий не относятся:

- 1) ознакомительные;
- 2) тематические (целевые);
- 3) технические;
- 4) итоговые.

23. Учебное хозяйство относится:

- 1) к материально-техническому оснащению учебного процесса;
- 2) к формам обучения;
- 3) к методам обучения;
- 4) к техническим средствам обучения.

24. Выберите основную цель учебного кабинета:

- 1) организовать воспитательную работу среди учащихся путём привлечения их к изготовлению приспособлений, приборов, наглядных пособий;
- 2) пропагандировать передовой педагогический опыт;
- 3) организовать внеучебную деятельность, например, кружковую работу;
- 4) обеспечить успешное изучение курса с использованием разнообразных наглядных пособий.

25. Самостоятельная работа относится:

- 1) к средствам обучения;
- 2) к формам обучения;
- 3) к методам обучения;
- 4) к формам контроля.

4.4.1. Ключи к тестам (не приводятся)

4.5. Варианты контрольных работ (не предусмотрены)

4.6. Вопросы к экзамену

1. Понятие методики преподавания, цели и задачи изучения курса. Слагаемые мастерства педагога профессионального обучения.

2. Понятийно-терминологический аппарат методики профессионального обучения. История и перспективы развития методики. Межпредметные связи. Структура процесса обучения.

3. Понятие содержания обучения. Требования к содержанию. Дифференциация и интеграция компонентов образования.

4. Общее и специальное образование.

5. Профессия, специальность и квалификация. Научно-методические основы отбора и анализа содержания профессионального образования.

6. Перечень нормативных и учебно-методических документов преподавателя, их краткая характеристика.

7. Государственный образовательный стандарт.

8. Учебный план: понятие учебного плана; типовые и рабочие учебные планы; структура учебного плана.

9. Документы планирования: учебные программы; календарно-тематический план; планы занятий.

10. Понятие метода обучения. Классификация методов обучения по источникам информации.
11. Классификация методов по характеру познавательной деятельности учащихся.
12. Активные методы обучения: исследовательский метод; программированное обучение; проблемное обучение и др.
13. Понятие средства обучения. Общие правила рационального использования средств обучения.
14. Классификация средств обучения. ТСО. Наглядные пособия. Учебно-методическая литература.
15. Понятие формы обучения. Общегрупповая, бригадная и индивидуальная формы организации учебной деятельности.
16. Классификация форм обучения.
17. Понятие самостоятельной работы (СР), её актуальность. Виды аудиторной и внеаудиторной СР.
18. Три уровня самостоятельной деятельности. Учебно-методические пособия как средства управления СР. Формы контроля СР. Действия преподавателя по организации СР.
19. Основные вопросы планирования (проектирования). Документы планирования работы.
20. Этапы подготовки преподавателя к занятию. Проектирование целей обучения.
21. Планирование и проведение лекции. Требования к лекции. Организация проведения лабораторных работ.
22. Понятие методического обеспечения. Учебный кабинет.
23. Методическое обеспечение: учебно-методический комплекс (УМК) по предмету; система опорных сигналов (конспектов).
24. Понятие педагогического контроля, его цели. Виды контроля в зависимости от времени проведения. Требования к контролю. Обязанности преподавателя по организации контроля.
25. Формы (методы) контроля. Требования к критериям оценки знаний учащихся.
26. Понятие методической работы, её цели. Система форм методической работы.
27. Педагогический совет. Предметные (цикловые) комиссии.
28. Массовые и групповые формы методической работы. Методический кабинет учебного заведения.
29. Передовой педагогический опыт. Открытые занятия. Подготовка методических разработок.
30. Мотивация учения. Виды мотивов. Первоначальная мотивация.
31. Интерес. Виды интереса. Способы мотивации учения и развития интереса учащихся к учёбе и учебному материалу.
32. Восприятие учебной информации. Виды восприятия. Этапы восприятия. Способы улучшить восприятие.
33. Понятийное мышление. Характеристики понятия. Способы развития понятийного мышления. Приёмы работы с текстом учебника.
34. Понимание учебной информации. Этапы понимания. Понимание как трехступенчатый процесс. Возможность вариативного понимания.
35. Запоминание и закрепление; повторение; обобщение и систематизация знаний. Этапы технологической деятельности преподавателя.
36. История профессионального обучения в нашей стране и за рубежом.
37. Метод проектов как один из наиболее перспективных творческих методов при преподавании экономических дисциплин. Виды проектов, этапы их выполнения. Роль педагога.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п\п	№ семестра	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
2	5-6	Эрганова Н.Е.	Методика профессионального обучения: Учеб. пособие	М.: Академия, 2007	1, 2	15	–
3	5-6	В. И. Загвязинский и др.; под ред. В. И. Загвязинского, А. Ф. Закировой	Педагогический словарь: учебное пособие	М.: Академия, 2008	1, 2	2	–

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	№ семестра	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	6	Крылова М.Н.	Методика профессионального обучения: методические рекомендации по выполнению курсовых проектов	Зерноград: АЧИИ, 2014	2	5	15
2	5-6	Сост. М.Н. Крылова	Методика профессионального обучения. Учебно-методический комплекс дисциплины профессионального цикла	М.: Директ-Медиа, 2014	1, 2	http://www.biblioclub.ru «Университетская библиотека онлайн»	

1	2	3	4	5	6	7	8
3	5-6	Крылова М.Н.	Методика профессионального обучения: практикум	Зерноград: АЧИИ, 2014	1, 2	5	15
4	5	Романова О.В.	Модель формирования профессиональной компетентности учителя	Педагогика. – 2012. – № 2. – С. 63-70.	1	1	–
5	5	Дёмин В.М.	Векторы развития профессионального образования	Профессиональное образование. Столица. – 2009. – № 12. – С. 11-13.	1	1	–
6	5	Новикова Л.И.	Её Величество Методика	Профессиональное образование. Столица. – 2009. – № 12. – С. 46-47.	1	1	–
7	6	Голубкова Е.В.	Метод информационных проектов	Профессиональное образование. Столица. – 2009. – № 10. – С. 27-28.	2	1	–
8	5	Барановская С.М.	Комплексное методическое обеспечение профтехобразования	Профессиональное образование. Столица. – 2009. – № 9. – С. 34-35.	1	1	–
9	6	Рубин Ю., Коваленко А.	Предполагаемые и фактические результаты обучения	Качество образования. – 2012. – № 1-2.	2	1	–

5.3. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

1. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.otrok.ru/teach/enc/>. – 28.08.2013.

2. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс] // Библиотека Гумер [Сайт]. – Режим доступа: URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/. – 28.08.2013.

3. Сайт «FS TUIT», раздел «Методика профессионального обучения» [Сайт]. – Режим доступа: URL: <http://www.fstuit.org/publ/12.> – 28.08.2013.

4. Сайт «Образовательная поддержка», раздел «Методика профессионального обучения» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.edu-support.ru/?razdel=14.> – 28.08.2013.

5. Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения. Учебное пособие. – М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2007 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://osvarke.info/194-organizaciya-i-metodika-professionalnogo.html>. – 28.08.2013.

5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы			№ лицензии (свидетельства)	Срок действия
		Расчетная	Обучающая	Контролирующая		
1	2	3	4	5	6	7
1, 2	Office Professional Plus: Word 2010		обучающая		V8311445	30 июня 2017
1, 2	Office Professional Plus: PowerPoint 2010		обучающая		V8311445	30 июня 2017
1, 2	Office Professional Plus: Windows 2010		обучающая		V8311445	30 июня 2017

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	№ семестра	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	2	3	4	5	6
1	5-6	Проработка лекций, учебной и методической литературы	Сост. М.Н. Крылова	Методика профессионального обучения. Учебно-методический комплекс дисциплины профессионального цикла	М.: Директ-Медиа, 2014
2	5-6	Подготовка к семинарским занятиям	Крылова М.Н.	Методика профессионального обучения: практикум	Зерноград: АЧИИ, 2014
3	5-6	Индивидуальный проект	Крылова М.Н.	Методика профессионального обучения: практикум	Зерноград: АЧИИ, 2014
4	5-6	Подготовка элементов мультимедийных лекций	Крылова М.Н.	Методика профессионального обучения: практикум	Зерноград: АЧИИ, 2014
5	6	Подготовка плана-конспекта	Крылова М.Н.	Методика профессионального обучения: практикум	Зерноград: АЧИИ, 2014
6	6	Подготовка фрагментов занятий	Крылова М.Н.	Методика профессионального обучения: практикум	Зерноград: АЧИИ, 2014
7	6	Написание курсового проекта	Крылова М.Н.	Методика профессионального обучения: методические рекомендации по выполнению курсовых проектов	Зерноград: АЧИИ, 2014

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Аудитории

№ 1-202, 1-310, 2-451 и другие стандартно оборудованные лекционные и практические аудитории для проведения интерактивных занятий: видеопроектор, экран настенный и др. оборудование.

6.2. Оборудование рабочих мест преподавателя и обучающихся

Видеопроектор, компьютер, переносной экран. В кабинетах установлены средства MS Office 2007: Word Excel, Power Point и др.

6.3. Специализированное оборудование

Для проведения мультимедийных лекций: видеопроектор, компьютер, переносной экран; средства MS Office 2007: Word Excel, Power Point и др.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь: обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: методика профессионального обучения, методы, формы и средства обучения, методы активного обучения и др.
Практические (семинарские) занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка просмотр рекомендуемой литературы, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных на лекции. Выполнение упражнений, проектов и творческих работ. Участие в ролевых играх
Лабораторная работа	Выполнение лабораторных заданий в соответствии с методическими указаниями, составление отчётов, оформление результатов работы.
Индивидуальные задания	Выполнение индивидуальных заданий (домашних) – творческих проектов. Представление результатов на занятиях. Проверка и обсуждение результатов
Курсовой проект	Изучение научной, учебной, методической и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсового проекта находится в методических указаниях
Подготовка к зачету и экзамену	При подготовке к зачету и экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, конспекты, подготовленные к семинарским занятиям, и др.

Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа:

одобрена на 20...../20..... учебный год. Протокол № заседания кафедры от
«.....»20..... г.

Ведущий преподаватель.....

Зав. кафедрой.....

Рабочая программа:

одобрена на 20...../20..... учебный год. Протокол № заседания кафедры от
«.....»20..... г.

Ведущий преподаватель.....

Зав. кафедрой.....

Рабочая программа:

одобрена на 20...../20..... учебный год. Протокол № заседания кафедры от
«.....»20..... г.

Ведущий преподаватель.....

Зав. кафедрой.....

Рабочая программа:

одобрена на 20...../20..... учебный год. Протокол № заседания кафедры от
«.....»20..... г.

Ведущий преподаватель.....

Зав. кафедрой.....

Рабочая программа:

одобрена на 20...../20..... учебный год. Протокол № заседания кафедры от
«.....»20..... г.

Ведущий преподаватель.....

Зав. кафедрой.....