

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ



УТВЕРЖДАЮ

И.о. зам. директора по учебной работе

Глечикова Н.А.

« Сентябрь » 20 16 г.

**ПРОГРАММА
производственной
ПРАКТИКИ**

Тип практики: Б2.П.2 - Преддипломная

Направление подготовки: 35.03.04 «Агрономия»

Профиль: «Селекция и генетика сельскохозяйственных культур»

Программа подготовки: академический бакалавриат

Факультет: Инженерно-технологический

Кафедра: «Агрономия и селекция сельскохозяйственных культур»

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника – бакалавр


Зерноград-2016

При разработке программы **Преддипломной практики** в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ «4» декабря 2015 г. № 1431.
2. Учебный план профиля подготовки «Селекция и генетика сельскохозяйственных культур» (год начала подготовки 2016) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ. Протокол № 17 от «31» августа 2016 г.

Программа **Преддипломной практики** одобрена на заседании кафедры «Агрономия и селекция сельскохозяйственных культур».

Протокол № 2 от «1» сентября 2016 г.

Заведующий кафедрой _____  В.Б. Хронюк

Программа **Преддипломной практики** рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлению подготовки «Агрономия».

Протокол № 1 от «1» сентября 2016 г.

Председатель методической комиссии _____  Л.М. Костылева

Разработчики:

к.с.-х.н., доцент

_____  В.Б. Хронюк

к.с.-х.н., доцент

_____  Л.М. Костылева

1 ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является: формирование объема исходных данных для написания выпускной квалификационной работы, а также поиск и изучение возможных методов обработки и анализа этого объема и полученных результатов.

2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются: систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных по всему курсу обучения; анализ результатов производственной и научно-исследовательской деятельности предприятия; анализ работы по охране окружающей среды и по обеспечению безопасной жизнедеятельности на предприятии и реализации ее в выпускной квалификационной работе; анализ экономической деятельности предприятия; сбор, изучение и обобщение материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

3.1. Принципы построения курса:

3.1 Преддипломная практика как часть основной профессиональной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Преддипломная практика относится к разделу Б2.П.2 «Преддипломная практика». Общая трудоемкость – 3 зачетные единицы (108 академических часа).

3.2 На преддипломную практику направляются студенты, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы (ВКР).

3.3. Для прохождения преддипломной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые всеми дисциплинами образовательной программы, направленными на формирование профессиональных и общепрофессиональных компетенций выпускников.

3.4 Полученные при прохождении преддипломной практики знания, умения и навыки, а также собранные материалы, будут способствовать выполнению выпускной квалификационной работы студента и могут быть применены и развиты в процессе дальнейшей профессиональной деятельности.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика представляет собой работу студента на предприятии под общим руководством квалифицированного специалиста, назначенного дирекцией предприятия и методическим руководством преподавателя кафедры «Агронимия и селекция сельскохозяйственных культур», ведущего руководство выпускной квалификационной работой.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В качестве баз для прохождения преддипломной практики выбираются предприятия и организации независимо от форм собственности, соответствующие направлению подготовки 35.03.04 «Агронимия», по которым студентами выполняется выпускная квалификационная работа.

Проводится в 8 семестре в течение 2 недель. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование общекультурных и профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате прохождения практики обучающиеся должны: | | |
|--------------------|---|---|--|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОПК-2 | - способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; | - теории и закономерности происхождения и эволюции органов растений; - принципы классификации растений; - основные характеристики таксонов; | - применять теоретические знания для решения практических задач; - проводить морфологический анализ растений на уровне различных таксонов; - составить на основе морфологических и биологических признаков видов растений паспорт семейства; | - навыками распознавания важнейших систематических групп растений; - навыками практической работы с ботаническими объектами. |
| ОПК-4 | - способностью распознавать по морфологическим признакам наиболее распространённые в регионе дикорастущие растения и сельскохозяйственные культуры, оценивать их физиологическое состояние, адаптационный потенциал и определять факторы улучшения роста, развития и качества продукции | - номенклатуру, основные принципы и структуру таксономии растений; - биологические особенности растений различных систематических групп; - характеристику основных семейств покрытосеменных растений; - классификацию сорных растений; | - ориентироваться в видовом разнообразии культурных и дикорастущих растений; - определять принадлежность растения к конкретному семейству; - распознавать виды культурных и дикорастущих растений, определять фазу их развития; - ориентироваться во внутривидовых таксонах основных сельскохозяйственных культур | навыками: - наблюдения за растительными объектами; - проведения исследований фитоценоза; - применения ботанических знаний и умений в практической деятельности. |
| ОПК-6 | - способностью распознавать основные типы и разновидности почв, обосновать направления их ис- | - происхождение, состав и свойства основных типов почв; их сельскохозяйственное ис- | - распознавать основные типы и разновидности почв, пользоваться почвенными картами и | - основными методами определения типов почв и их свойств, основными спосо- |

| | | | | |
|-------|---|---|--|--|
| | пользования в земледелии и приемы воспроизводства плодородия | пользование на основе бонитировки почв и способы воспроизводства их плодородия; | агрохимическими картограммами; применять результаты бонитировки; | бами наиболее рационального использования почв и повышения их эффективного плодородия |
| ОПК-7 | - готовностью установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования | - основные закономерности функционирования биосферы и биогеоценозов; особенности функций Агроэко-систем и экологические основы рационального использования природно-ресурсного потенциала, последствия своей деятельности на окружающую среду | - квалифицированно оценить характер направленности своей деятельности на окружающую среду; оценить характер направленности техногенных воздействий на Агроэко-систему планировать и организовывать природоохранную работу | - методами выведения сортов с.-х. культур устойчивых к экологическим факторам, техническими средствами обеспечивающими производство экологически чистой продукции |
| ПК-1 | - готовностью изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований | - значение, состояние, пути развития и достижения селекции отдельных с.-х. культур в нашей стране и за рубежом, ведущие селекционные учреждения нашей страны, сорта и гибриды основных полевых культур, внесенных в Госреестр | - применять теоретические знания в решении конкретных проблем, использовать опыт отечественных и зарубежных ученых в области селекции растений | - способами поиска и обработки научной информации |
| ПК-2 | - способностью применять современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам | - основные понятия и классификацию методов селекции сельскохозяйственных культур, их сущность и требования к ним; принципы подбора исходных форм; последовательность и правила составления программы селекционных и исследований | - планировать объем основных звеньев селекционного процесса, пользоваться методической литературой, составлять и обосновывать программу проведения полевых и лабораторных наблюдений, учетов и анализов, составлять посевные ведомости | - методикой определения сортовых признаков сельскохозяйственных культур; методикой и техникой гибридизации сельскохозяйственных культур, методикой количественного и качественного анализа селекционного материала |
| ПК-3 | - способностью к лабораторному анализу образцов почв, растений и продукции растениеводства | - методы оценки селекционного материала; методы лабораторного анализа образцов почв, растений и продукции растениеводства | - проводить оценку селекционного материала по основным хозяйственно-ценным признакам и свойствам; проводить лабораторный анализ образцов | - методикой оценки селекционного материала на различных этапах селекции; методикой лабораторного анализа образцов почв, растений и продук- |

| | | | | |
|-------|---|--|---|---|
| | | | почв, растений и продукции растениеводства | ции растениеводства |
| ПК-10 | - готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации | - законы земледелия, методы воспроизводства плодородия почвы, виды севооборотов, экологически безопасные технологии возделывания сельскохозяйственных культур | - обосновать и составить необходимую схему севооборота для конкретного хозяйства на основе его потребностей в соответствующих растениях и семенах в связи с особенностями почвенно-климатических условий, фитосанитарного состояния | - методами линейного программирования и обоснования оптимальной системы севооборотов и использования ресурсов предприятия |
| ПК-12 | - способностью обосновать подбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия, подготовить семена к посеву | - требования полевых культур к почвенным и климатическим условиям, основные сорта возделываемых культур, севообороты, соответствующие условиям региона и характеру производственной деятельности | - обосновать выбор сельскохозяйственных культур, сортов, необходимых технологий возделывания в соответствии с условиями региона | - методологией подбора видов, сортов для условий конкретного хозяйства, приемами оценки качества семян и подготовки их к посеву, ухода за посевами в соответствии с применяемой технологией |
| ПК-18 | - способностью использовать агрометеорологическую информацию при производстве растениеводческой продукции | - закономерности влияния агрометеорологических факторов на производство растениеводческой продукции | - применить агрометеорологическую информацию при производстве растениеводческой продукции | - методами оценки влияния агрометеорологических факторов на производство растениеводческой продукции |
| ПК-21 | - способностью обеспечить безопасность труда при производстве растениеводческой продукции | - требования предъявляемые к охране труда, пожарной безопасности и санитарии при производстве растениеводческой продукции. | - организовать безопасное, для жизнедеятельности, проведение агротехнологических мероприятий. | - навыками оказания первой помощи в случае происшествия чрезвычайной ситуации во время производства растениеводческой продукции |

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

| № п/п | Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов | Трудоёмкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|---------------------------------|--|------------------------|-------------------------|
| I. Подготовительный этап | | | |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности. | 2 | Собеседование |
| 2 | Инструктаж по сбору и обработки данных для выполнения выпускной квалификационной работы. | 2 | Собеседование |
| II. Основной этап | | | |
| 1 | Изучение научно-исследовательской или производственной деятельности предприятия. | 20 | Собеседование |
| 2 | Изучение почвенно-климатических условий | 4 | Собеседование |
| 3 | Изучение вопросов техники безопасности, охраны окружающей среды. | 4 | Собеседование |
| 4 | Выполнение индивидуального задания по сбору данных для выполнения выпускной квалификационной работы. | 36 | Собеседование |
| III. Заключительный этап | | | |
| 1 | Обработка материала для выполнения выпускной квалификационной работы. | 40 | Зачет |
| Всего часов | | 108 | |

Студент должен участвовать во всех видах деятельности, отраженных в задании. Содержание практики может иметь некоторые различия в связи с разной сферой деятельности предприятия, объемом производства и местом прохождения практики

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Технология преддипломной практики стандартная, включает: проблемно-ориентированную самостоятельную работу студентов в подразделениях сельскохозяйственных предприятий и научно-исследовательских учреждений по сбору информации, необходимой для написания ВКР.

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от высшего учебного заведения и руководители от предприятия.

Основанием для проведения практики является приказ директора, определяющий сроки проведения практики студентов на текущий учебный год и конкретные обязанности должностных лиц по организации практики. Изменение сроков практики студентов отдельных курсов при изменении учебного плана подготовки возможно по решению Ученого совета Института.

Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом директора.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения практики

| Уровни | Критерии выполнения заданий | Итоговая оценка |
|--------|--|---------------------|
| 1 | Студент получает оценку «неудовлетворительно», если он не предоставил отчет по практике или предоставил отчет, содержащий необходимую для выполнения ВКР информацию, или предоставил отчет, но не смог прокомментировать его содержание. | Неудовлетворительно |
| 2 | Студент заслуживает оценки «удовлетворительно», если он предоставил отчет по практике и смог прокомментировать его содержание, однако, при этом информация носит отрывочный, несистемный характер. | Удовлетворительно |
| 3 | Студент заслуживает оценки «хорошо», если он предоставил отчет по практике и смог прокомментировать его содержание. При этом студент должен продемонстрировать достаточно систематический, хотя и не полный характер знаний о предприятии-базе практики и профилем его деятельности. | Хорошо |
| 4 | Оценки «Отлично» заслуживает студент, который предоставил отчет по практике и при этом обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание исследуемого материала. | Отлично |

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

По возвращении с преддипломной практики студент представляет на кафедру:

1. Отчет по преддипломной практике.
2. Дневник преддипломной практики.
3. Производственную характеристику, заверенную в установленном порядке.

Дневник практики является основным документом студента во время прохождения практики. Во время практики студент ежедневно кратко записывает в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуального задания. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики. С разрешения руководителя практики студент оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникшие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит студенту составление отчета о прохождении практики. По требованию руководителя практики студент обязан представить дневник на просмотр.

Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и уточняют задание. По окончании практики дневник должен быть подписан руководителями практики.

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Отчет по практике составляется студентом в соответствии с указаниями программы, индивидуальных заданий и дополнительными указаниями руководителей практики со стороны института и со стороны организации.

В отчёте о практике должны быть освещены следующие моменты:

- место, должность и время прохождения практики;

- описание выполненной работы в соответствии с индивидуальным заданием практики;
- анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных студентом на практике.

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. Отчет не должен быть пересказом программы практики или повторением дневника, а должен носить аналитический характер.

По итогам преддипломной практики руководитель практики от кафедры (руководитель ВКР) аттестует студента на основании защиты оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета в форме зачета с оценкой. При оценке работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература

| № п/п | Название | Авторы | Год и место издания | № семестра | Количество экземпляров | |
|-------|---|--|--|------------|------------------------|------------|
| | | | | | в библиотеке | на кафедре |
| 1 | Практикум по семеноведению и семеноводству с.-х культур | Ерешко А.С., Бершанский Р.Г., Хронюк В.Б. | Зерноград, АЧИИ ФГБОУ ВПО ДГАУ, 2015.-112 с. | 8 | 10 | 5 |
| 2 | Общая селекция растений | Коновалов Ю.Б., Пыльнев В.В., Хуцацария Т.И., Рубец В.С. | М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2011 | 8 | - | 1 |
| 3 | Учебное пособие «Лабораторный практикум по ОНИ-ВА» | Костылева Л.М. | Зерноград: РО и ОП Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВПО ДГАУ, 2015. – 105 с. | 8 | 10 | 10 |
| 4 | Методические указания по подготовке выпускной квалификационной работы бакалавра | Ерешко А.С., Хронюк В.Б., Костылева Л.М. и др. | Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донского ГАУ, 2016. – 56 с. | 8 | 10 | 10 |

9.2. Дополнительная литература

| № п/п | Название | Авторы | Год и место издания | № семестра | Количество экземпляров | |
|-------|---|--|---|------------|------------------------|------------|
| | | | | | в библиотеке | на кафедре |
| 1 | Программы и методические указания учебных и производственной практик: учебное пособие | Под ред. проф. Ерешко А.С. | Зерноград: ФГБОУ ВПО АЧГАА, 2010 | 8 | 3 | 27 |
| 2 | Апробация полевых культур (курс лекций) | Ерешко А.С. | Зерноград, ФГБОУ ВПО АЧГАА, 2013. – 62 с. | | 10 | 5 |
| 3 | Земледелие | Г.И. Баздырев, А.В. Захаренко, В.Г. Лошаков и др | М.: КолосС, 2008 | | 20 | - |

9.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурс

Поисковые системы:

1. Yandex, Rambler, Google, Mail.ru, Agropoisk.ru,
2. Научная электронная библиотека: e-library.ru.
3. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний (СЭБиЗ): [http://www.cnsnb.ru/akdil/...](http://www.cnsnb.ru/akdil/)
4. Свободная энциклопедия Википедия: <http://ru.wikipedia.org/>
5. Большая электронная библиотека: <http://www.big-library.info>
6. Сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – <http://www.mcsx.ru>.
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>.
8. Базы данных, информацион-справочные и поисковые системы: Гарант, Консультант плюс, реферативная база данных Агрикола и ВИНТИ, научная электронная библиотека e-library, Агропоиск.
9. Электронный каталог центральной научно-сельскохозяйственной библиотеки (ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии) – [http:// www.cnsnb.ru](http://www.cnsnb.ru)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

10.1. Аудитории

1-301; 1-306; 1-307; 1-312; 6-112 – специально оборудованные аудитории для проведения лабораторных работ или для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, компьютерный класс.

10.2. Оборудование рабочих мест преподавателя и обучающихся

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word; Exel; Power Point и др.

10.3. Специализированное оборудование

Во время прохождения преддипломной практики студент пользуется современной полевой аппаратурой и средствами обработки экспериментальных данных (компьютерами, вычислительными комплексами и обрабатывающими программами), которые находятся в соответствующей производственной организации, при проведении лабораторных анализов оборудованием находящимся в учебно-научно-практической агро-технологической лаборатории, а также приборами, вычислительной техникой и программными средствами кафедры агрономии и селекции сельскохозяйственных растений.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|----------------------------------|---|
| Самостоятельная работа студентов | <p>Изучить технологии, применяемые в хозяйстве для возделывания различных с.-х. культур.</p> <p>Изучить методику и технику селекционного процесса сельскохозяйственных культур.</p> <p>Изучить направления и методы селекции, используемые в НИУ.</p> <p>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать руководителю практики.</p> |

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____
(Ф.И.О., ИНС, курс, профиль)

Руководитель практики от организации, _____
(должность, степень, звание Ф.И.О.)

1. Сроки прохождения практики: с _____ по _____

2. Место прохождения: _____

3. План производственной практики:

| № этапа | Мероприятие | Сроки выполнения | Форма отчётности |
|---------|-------------|------------------|------------------|
| 1. | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2. | | | |
| | | | |
| | | | |

Студент _____
(подпись, дата)

Подпись руководителя практики от организации _____
(должность, степень, звание Ф.И.О.)

Подпись руководителя практики от кафедры _____
(должность, степень, звание Ф.И.О.)

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

одобрена на 20...../20..... учебный год. Протокол № заседания кафедры
от «.....»20..... г.

Ведущий преподаватель.....

Зав. кафедрой.....

одобрена на 20...../20..... учебный год. Протокол № заседания кафедры от
«.....»20..... г.

Ведущий преподаватель.....

Зав. кафедрой.....

одобрена на 20...../20..... учебный год. Протокол № заседания кафедры
от «.....»20..... г.

Ведущий преподаватель.....

Зав. кафедрой.....

одобрена на 20...../20..... учебный год. Протокол № заседания кафедры от
«.....»20..... г.

Ведущий преподаватель.....

Зав. кафедрой.....

